

Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

Tid: Mandag den 11.11.2024, kl. 19:00 – 21:00

Sted: Fuglbjerggård, Solbjerg Hedevej 51. Solbjerg

Forældrerepræsentanter: Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg – Kærgården, Lisa Larsen – Solhuset, Mads Mønster – Valhalla, Mina Nova Karbalaei – Nymarken, Marie Thorning Sunesen - Skovbørnehuset, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset, Christina Daniel Steensen - Børnehuset Bøgevangen, Charlotte Rygaard Hamann – Spiren, Nina Aslak Riisgaard - Fuglbjerggård,

Medarbejderrepræsentanter: Vivi Mikkelsen – Valhalla, Henrik Lynggaard - Spiren

Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

Gæster: Gitte Schelling Pædagogisk leder i Fuglbjerggård, Kristian Winther Rasmussen – Spiren (gæst ved punkt 4), Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

Afbud: Stinne Grønbæk Holmaa – Skovbørnehuset, Christine Louise Pöttsch-Simonsen – Mirabellen og Casper Ellesøe Wedel – Græsbakken

DAGSORDEN

Rundvisning i Fuglbjerggård v/ Gitte

1. Orientering

- Nyt fra formanden og dagtilbudsleder

REFERAT

Vi får besøg af rådmanden – Thomas Medom – på torsdag den 14. november 2024 – han skal se dagplejen, Mirabellen, Græsbakken og Skovbørnehuset. Medom kommer rundt i alle skoler og dagtilbud. Sidst var han rundt i afdelinger i Solbjerg.

Budget: Vi arbejder på at nedbringe vores underskud – vi har et akkumuleret underskud på 3.324.919 kr. Underskuddet ser ud til at være bragt ned, men det har været/er en udfordring, da vi har haft rigtig mange langtidssyge i 2024 – vi har afskediget 14 medarbejdere, der har haft langt fravær.

Samtidigt er vi presset af manglende børn – der har manglet børnehavebørn i Mårslet og en del vuggestuebørn i Solbjerg. Vi har nednormeret alle vuggestuegrupper i Solbjerg med et barn pr. gruppe. Undtaget Fuglbjerggård, som har rigtig mange søskendebørn på venteliste.

Der er udsigt til at vi får fyldt op frem mod sommeren 2025, men herefter siger prognoserne, at børnetallet falder i begge byer.

Vi følger det tæt, men det er en udfordring at navigere i.

Vi mangler lige nu tre pædagogiske ledere – Solhuset er i gang med ansættelse, i Nymarken stopper lederen 31.11.24 og i Børnehuset Bøgevangen er lederen sygemeldt resten af året. Ledergruppen har møde i næste uge om, hvordan vi kan finde gode løsninger og hjælpe hinanden afdelingerne i mellem.

Kommende bestyrelsesmøder:

15.1.25: 'Tilsyn' som emne

27.3.25

2.6.25

2. Fællespasning

Bestyrelsen skal tage beslutning om lukkedage.
Se bilag med indstilling.

REFERAT

Bestyrelsen godkender de foreslåede lukkedage:

Påsken	14. – 16. april 2025
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	30. maj 2025
Grundlovsdag	5. juni (lukker kl. 12:00) 2025
Sommerferie	14. – 25. juli 2025
Julen	24. – 31. december 2025 (lukker kl. 14:00 d. 24. og 31.)

3. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsen skal tage beslutning om uddelegering af kompetencer. Se bilag med indstilling.

REFERAT

Vedtaget – disse kompetencer delegeres til forældrerådene:

Punkt 4: At fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme

Punkt 12: At have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje

Punkt 13: At fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

4. Hvordan kan forældre/forældrerådet støtte afdelingerne

- Venneforening – besøg af forælder fra Spiren
- Fondsøgning – videndeling og erfaringer

REFERAT

Kristian fra Spiren kom og fortalte om Spirens Venneforening, hvilket medførte en god dialog i bestyrelsen.

Tanken med en venneforening er, at en gruppe frivillige forældre indtjener penge/midler, som de giver videre til institutionen til gavn for børnene og institutionen. Indtjeningen for Spirens Venneforening sker gennem medlemskaber, mad og drikke ved arrangementer, tombola, gruppebilleder osv.

I Spiren kører Venneforeningens arbejde separat fra forældrerådets arbejde. Venneforeningen står for alle Spirens arrangementer (4 årlige), og det har forældrerådet eller medarbejderne således ikke noget at gøre med.

Spirens Venneforening har eksisteret i mange år, og pt. består Venneforeningen af en ny gruppe, da de andre medlemmer ikke længere har børn i Spiren. Det er dog ikke vanskeligt for den nye gruppe at føre Venneforeningen videre, for det er blevet en *normal kultur* at have Venneforeningen i Spiren – alle ved, hvad Venneforeningen drejer sig om.

Efter sommerferien udleveres flyer om Venneforeningen for at skabe synlighed. Venneforeningen har også en lukket Facebook-side for at promovere arrangementer og skabe sammenhold om arrangementerne.

Møder: generalforsamling, planlægningsmøder og deltagelse under de 4 arrangementer.
Al kommunikation indbyrdes i Venneforeningen foregår over Facebook Messenger.

I Spiren må alle deltage i arrangementerne – også selvom de ikke har medlemskab.
Arrangementerne i Spiren er: arbejdsaften (mad), Spirens Mini OL (mad), sommerfesten med tombola (sommerfesten giver flest penge) og julefest også med deltagende bedsteforældre (afholdes i Fritidscentret). Den pædagogiske leder har sat datoerne for arrangementerne.

Eksempler på, hvad Venneforeningens bidrag er blevet brugt til (medarbejderne og lederen har udarbejdet ønskelisten):

Soundbox, indelegetøj, legestativ, bålhytte osv.

I Spiren har forældre ikke ytret kritik/undren over det at betale for Venneforeningens arrangementer, mad og lignende samtidig med at betale for at få deres barn passet. Venneforeningen har også inklusion og fællesskab for øje, idet Venneforeningen hele tiden vurderer beløbene for arrangementerne og de råvarer, som indkøbes (fx OBS på alternativer til svinekød) osv.

Andre erfaringer:

I Fuglbjerggård er det – modsat Spiren – institutionen som afholder arrangementerne.

Venneforeningen deltager i arrangementerne ved fx at opfordre forældre til at betale Venneforeningen for æbleskiverne ved julefesten.

I Fuglbjerggård tages der gruppefoto af en frivillig forælder, og billederne bliver derefter fremkaldt. Alle børn får et billede, og det er frivilligt, om forældre ønsker at betale Venneforeningen for billedet.

Inputs og råd i forbindelse med opstart af en venneforening:

God ide at starte i det små – et arrangement til en start.

Bedst, hvis flere løfter sammen – samskabelse.

Inklusion for øje.

Forældre kan have mange gode ideer, men det er også vigtigt at gå i åben dialog med afdelingens leder og medarbejdere.

Punktet 'Fondssøgning' tages op 27. marts 2025. Husk herunder Nordeas børnehavepulje.

5. Overgang til skole

- Skoleparate børn -og forældre - hvordan kan vi arbejde med det i bestyrelsen?

REFERAT

Ledere i indskoling opfordres kraftigt til at deltage på et punkt under dagtilbudsbestyrelsesmødet d. 27. marts 2025. Birgitte formidler invitationen.

Forslag til kommende punkt: Hvordan får vi forældre i forældrerådet?

Kommende møder

~~10. september 2024, 11. november 2024~~, 15. januar 2025 (tilsyn), 27. marts 2025 (fondssøgning) og 2. juni 2025

Bilag til punkt 2

Med baggrund i nedenstående fra retningslinjer, indstiller dagtilbudsleder at der holdes følgende lukkedage i Solbjerg-Mårslet dagtilbud.

Påsken	14. – 16. april 2025
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	30. maj 2025
Grundlovsdag	5. juni (lukker kl. 12:00) 2025
Sommerferie	14. – 25. juli 2025
Julen	24. – 31. december 2025 (lukker kl. 14:00 d. 24. og 31.)

Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud

Lukkedage i dagtilbud

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt – dvs. på dage, hvor mange forældre og børn holder fri, og hvor der derfor kun er få børn med pasningsbehov.

I Århus Kommune er det besluttet, at der er tale om 'lavt fremmøde' på dage, hvor der ud fra erfaringer med fremmødet fra tidligere år, forældrenes oplysninger m.v. kan forventes et fremmøde på under 50 % af det normale gennemsnitlige fremmøde. Lukkedage kan kun placeres på dage, der opfylder dette kriterium.

Retningslinjerne for afholdelse af lukkedage giver således mulighed for at holde lukket i forbindelse med ferier, herunder sommerferien, mellem jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag eller lignende tidspunkter, hvor fremmødet er lavt.

Samtidig skal fx pædagogiske dage, hvor hele personalet deltager, enten placeres på dage med lavt fremmøde eller dage, hvor pasningsgarantien ikke gælder (så som weekender og helligdage). Alternativt kan dagtilbudsafdelingen holde åbent med vikarer.

På den baggrund skal det præciseres, at vi fremadrettet anser begrebet lukkedage og begrebet ferielukning for én og samme ting, idet ferielukning finder sted i skolernes ferie, hvor der traditionelt er lavt fremmøde i dagtilbuddene. Fremadrettet anvendes alene terminologien lukkedage for at undgå unødigt forvirring.

Det konkrete antal lukkedage afgøres i de enkelte dagtilbud efter nærværende retningslinjer, dvs. bl.a. under forudsætning af en forventning om lavt fremmøde de pågældende dage, samt med krav om mulighed for alternativ pasning til de børn, der har behov herfor.



Alternativ pasning

På lukkedage skal børn med behov herfor tilbydes alternativ pasning.

Som hovedregel skal det altid være muligt for et barn at blive passet indenfor det dagtilbud, hvor det pågældende barn er opskrevet. I visse tilfælde, fx hvor bestemte afdelinger er placeret som tætte naboer eller på anden vis samarbejder tæt, kan der være pasningsfællesskaber, der går på tværs af dagtilbud.

Forældre i Aarhus Kommune vil således altid have mulighed for at få deres børn passet på dage, hvor pasningsgarantien gælder – og oftest indenfor det dagtilbud, hvor barnet er indskrevet.

Placeringen af lukkedage kan fastsættes i løbet af året, men den enkelte dagtilbudsafdeling har pligt til at informere forældre i god tid inden afholdelse af en lukkedag. Herunder skal forældrene informeres om, hvor alternativ pasning stilles til rådighed.

Opdateret information omkring lukkedage og alternativ pasning skal fremgå tydeligt af det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

Dagtilbudsbestyrelsen fastlægger konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen

I overensstemmelse med Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune og Børn og Unges strategi for forældresamarbejde, fastlægger dagtilbudsbestyrelsen konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen.

Beslutningen om lukkedage træffes efter vurdering af pasningsbehovet på de/den specifikke dag(e) med udgangspunkt i bl.a. erfaringer fra tidligere år, og i forhold til de fastsatte kriterier for lavt fremmøde

Daglejen

Reglerne for afholdelse af lukkedage omfatter ikke dagplejen, idet dagplejere ved sygdom, kurser, ferie osv. er nødt til at holde lukket og henvise de indskrevne børn til alternativ pasning.

Grundlovsdag og den 24. og 31. december i Aarhus Kommune

I Aarhus Kommune anses Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. og 31. december frem til kl. 14.00 som almindelige hverdage.

Det betyder, at Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. december frem til kl. 14.00 i Aarhus Kommune betragtes som dage, hvor de almindelige regler for lukkedage er gældende. Dvs., at der på de pågældende dage i de pågældende tidsrum alene kan holdes lukket i daginstitutioner ved lavt fremmøde, ligesom der ved lukning skal være mulighed for alternativ pasning, hvis der er behov herfor.

Tvivel eller spørgsmål

Såfremt der i dagtilbuddet opstår tvivel eller spørgsmål, kan områdechefen kontaktes.

Bilag til punkt 3

Dagtilbudsleder indstiller til at punkt 12 og 13 delegeres til forældrerådene.

Under punkt 4 delegeres kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene. Der er fælles retningslinje for det fælles budget og udmøntning til afdelingerne.

Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegerer kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til forældrerådene.