

# Referat fra konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde i Solbjerg-Mårslet dagtilbud

**Tid:** Mandag d. 23. september 2019 kl. 19:15 – 21:15

**Sted:** Fuglbjerggård Solbjerg Hedevej 51, 8355 Solbjerg

## **Tilstede**

Forældre: Trine Juul Baunsgaard – Spiren, Ida Staal Randrup - Børnehuset Bøgevangen, Kristinna Kaae Jensen – Kærgården, Rita Schierff – Valhalla, Ulrik Vestergaard, Nymarken, Maiken Andreasen – Mirabellen, Anne Kristine Møller-Græsbakken og Lisa Skoubo Larsen - Solhuset.

Personale: Malene Kjeldmand Fuglbjerggård, Christina Adserballe Makhholm – Mirabellen, Marianne Staun Kristensen - Børnehuset Bøgevangen og Birgitte Rasmussen – dagtilbudsleder.

## **Fraværende**

Forældrerepræsentant fra dagplejen og Fuglbjerggård, Iben Kyhl Nielsen - Mårslet Skovbørnehus, og Annette Mejlgaard Guldberg – Hasselhuset

### **1. Velkommen og kort præsentation.**

Repræsentanter fra Solhuset og Græsbakken er ikke valgt til bestyrelse, da der ikke har været konstituerende møde i forældrerådet endnu.

### **2. Orienterer om bestyrelsesarbejdet.**

Dagtilbudslederen orienterer om:

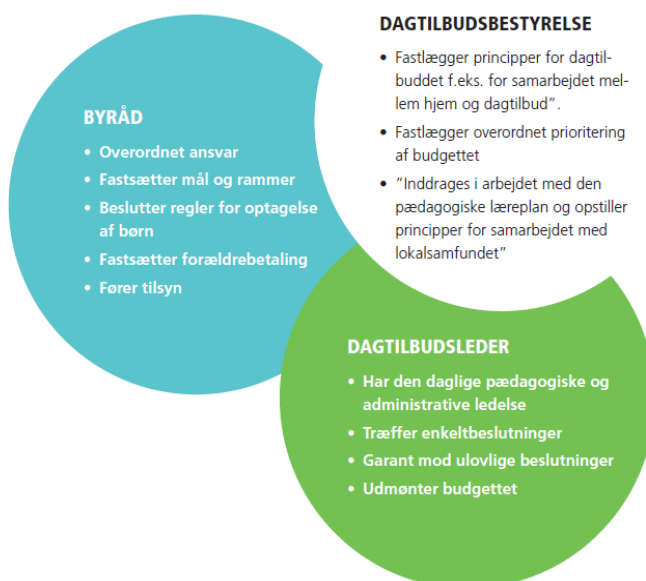
Overgangsbestyrelsen har i samarbejde med konsulent Louise Heltborg Budde, fra Børn & Unge, drøftet mulighed for at lave et pilotprojekt. Målet med dette har været at finde model for netop Solbjerg-Mårslet dagtilbud, som er et stort dagtilbud, der dækker over to afgrænsede byer, med hver deres lokalområde - skole/klub og foreningsliv.

Overgangsbestyrelsen havde et ønske om at finde en form, hvor bestyrelsesarbejdet kunne give mest mulig mening både for forældre, dagtilbud og afdelinger. Det har også været et ønske at inddrage flere forældre for og dermed skabe engagementet og grobund for en aktiv og deltagende forældregruppe.

Projektet præsenteres under punkt 4 på denne dagsorden.

Her følger de formelle ramme og vedtagelser, som er gode at tage udgangspunkt i, men som vi har fået lov til at dispensere fra, hvis vi vælger et pilotprojekt.

#### a) Rammer for bestyrelsens arbejde.



Se styrelsesvedtægt og ny Vejledning til arbejde i bestyrelse og forældreråd i dagtilbud i Aarhus Kommune, som netop er kommet i sidste uge.

[https://www.aarhus.dk/media/31260/vejl\\_arb\\_foraeldrebest-raad\\_dt\\_2019.pdf](https://www.aarhus.dk/media/31260/vejl_arb_foraeldrebest-raad_dt_2019.pdf)

b) Bestyrelsens kompetencer og opgaver.

Bestyrelsen besluttede at uddelegere følgende punkter til forældrerådene:

12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje

13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

### 3. Valg

- Formand – Iben Kyhl Nielsen, Mårslet Skovbørnehus
- Næstformand- Kristinna Kaae Jensen - Kærgården

### 4. Dagtilbudsbestyrelsens arbejde.

Status:

- Overlevering fra overgangsbestyrelse
  - De to tidligere bestyrelser og overgangsbestyrelsen har lavet skriftlig beretning – se bilag
  - Status med pilotprojekt – se bilag

- Aktuelt fra Børn og Unge afdelingen og dagtilbuddet v/Birgitte

#### **Status på fusion**

Der er netop blevet sammensat og valgt nyt MED.

Ledelsesgruppen er godt i gang med at finde den rette form for samarbejdet. Der er god energi i gruppen. Skal på lederseminar 3-4. oktober, hvor der blandt andet skal arbejdes med vision for ledelse og dagtilbud, rammer for funktioner og opgaver.

Der er stor opmærksomhed på at, hvor det giver mening at arbejde i by-opdelte team og hvornår synergien i det store team kan udnyttes.

Stærkere lærings fællesskaber (SLF) – som alle andre dagtilbud, skole og klubber i Børn og Unge arbejdes der med SLF. Har netop haft den første workshop, hvor 160 medarbejdere var samlet i Solbjerg Hallen. Den første øve-bane handler om, at arbejde med refleksive dialoger ud fra data. Så læringsfællesskaberne i alle afdelinger hele tiden kvalificerer til gavn for børnene.

#### **Indsatser med læreplan og stærkere læringsfællesskaber**

Ifølge dagtilbudsloven skal bestyrelsen inddrages i dagtilbuddets arbejde med den pædagogiske læreplan. Det gælder både i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Dagtilbuddet er godt i gang med at beskrive temaer i læreplanen og har lavet en plan, for, hvem der arbejder med hvilke emner. Se bilag.

Her er tænkt bestyrelsen med til at lave indhold til temaet "Inddragelse af lokalsamfundet". De kunne også bidrage til "Forældresamarbejde" og "Sammenhæng med børnehaveklassen".

#### Det fremad rettede bestyrelsesarbejde:

Forslag til pilotprojekt er udarbejdet på baggrund af proces i overgangsbestyrelse (opsamling vedhæftet som bilag) og det konkrete forslag er udformet af udvalg bestående af Louise Heltborg Budde, fra Børn & Unge, Iben og Ulrik fra overgangsbestyrelsen og Birgitte, dagtilbudsleder.

Bestyrelsen besluttede at arbejde med pilotprojekt. Se bilag med beskrivelse af det konkrete pilotprojekt.

Forklaring til beskrivelsen:

Blå firkanter beskriver tre møder – opstartsmøde (dette) – statusmøde i marts/april og afsluttende møde i juni.

- På opstartsmødet nedsættes arbejdsgrupper – de lyserøde cirkler. Der laves en uddybning af opgaven for arbejdsgrupperne.
- På statusmøde deltager bestyrelsen, desuden inviteres øvrige deltagere fra arbejdsgrupperne, samt alle interesserede forældre. På mødet fremlægges det arbejde, der er foregået i arbejdsgrupperne, så arbejdet koordineres mellem grupperne i forhold til, hvad der kan/skal arbejdes med frem til afslutningsmøde.
- På afslutningsmøde deltager bestyrelsen, her fremlægges igen arbejdet fra arbejdsgrupperne, med henblik på at tage stilling til, om gruppen skal nedlægges, fortsætte i næste bestyrelses år, eventuelt med korrigerende i opgaven

Grøn firkant – beskrivelse af arbejdsgrupper:

Der tilkobles 1 eller flere forældrerepræsentanter fra bestyrelsen til hver gruppe, de er tovholdere på gruppen, ansvarlig for mødeindkaldelse, sikrer at der laves referat fra møder, som sendes til dagtilbudsleder.

Forældrerådsrepræsentanter og øvrige forældre inviteres til at deltage i arbejdsgrupper. Der tilkobles personalerepræsentanter efter behov – dette koordineres af dagtilbudsleder.

Fordeling af forældrerepræsentanter blev fortaget på dette møde – se oversigt.

Information til øvrige forældre:

Dagtilbudsleder laver opslag på intra og informere pædagogiske ledere og beder dem bidrage til udbredelse og henvinding af øvrige forældre til arbejdsgrupperne.

Bestyrelsesrepræsentanter bringer information til forældreråd og laver opslag på facebook-grupper, de steder hvor forældrerådet har oprettet det.

Der blev drøftet, hvordan forældrerådsmøder skal kobles op på denne model. Det fik vi ikke taget stilling til.

## **5. Forretningsorden.**

Ikke udarbejdet, da vi arbejder med pilotprojekt

## **6. Eventuelt.**

Referent: Birgitte Rasmussen, dagtilbudsleder.

## Bilag til punkt 2

### **Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer**

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
  - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
  - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegerer kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

## Bilag til punkt 4

### Bestyrelsesberetning for 2018 – 2019 – Solbjerg-Mårslet dagtilbud

- fra oktober til februar for de to tidligere dagtilbud
- fra marts til august for det fusionerede dagtilbud

#### **Beretnings-punkter fra Solbjerg oktober til februar**

Vi havde første bestyrelsesmøde den 25/9 hvor vi konstituerede os.

Vi var kun lige konstitueret da formand Marianne Klostergaard og med-repræsentant Marianne Staun Kristensen tog til foretræde i økonomiudvalget i Børn & Unge. Det gjorde vi den 3/10, for at forsøge at ændre på forslaget om at sammenlægge Solbjerg-Mårslet dagtilbud. Andre bestyrelser i samme situation deltog også. Det havde desværre ikke den store effekt på det endelige resultat. I november var formand Marianne en del af ansættelsesudvalget da vi forsøgte at ansætte en ny pædagogisk leder til Spiren, hvor Britta havde været konstitueret siden juni måned. Desværre fandt vi ikke den rette kandidat.

Vi havde bestyrelsesmøde den 15/11 hvor vi snakkede fusion – formand Marianne havde haft en snak med formanden Iben fra Mårslets forældrebestyrelse, ang. opstart omkring samarbejde på sigt. Desuden snakkede vi opstarten for Fuglbjerggård, som startede med at tage børn ind i satellitten i Kolt i oktober måned.

Den 30/1 havde vi bestyrelsesmøde hvor fusionen igen var overskyggende

#### **Beretnings-punkter fra Mårslet oktober til februar**

På det konstituerende møde i oktober, lavede vi årsplan og drøftede, hvilke områder vi ville arbejde med. Det blev sammenlægning/fusion, status på samarbejdet mellem dagtilbud og skole omkring overgang, opfølgning på princip for kommunikation og velkomtbrevet til nye forældre.

Der blev nedsat to arbejdsgrupper:

- En der skulle arbejde med informationsmøder for kommende forældre – overgang fra hjem/sundhedsplejerske til dagtilbud.
- En der skulle arbejde med frokostordning, om det var muligt, at lave fælles produktion af mad en i af afdelingerne.

I tiden frem til fusionen (to møder), nåede vi:

- Meget kort at drøfte kommunikation og velkomtbrevet til nye forældre – der blev ikke lavet ændringer.
- Der blev lavet status på status på samarbejdet mellem dagtilbud og skole omkring overgang – der er ud fra input fra en tidligere arbejdsgruppe bestående af forældre fra skole- og dagtilbudsbestyrelse lavet en del ændringer i overgangen. Det fungerer godt.
- Vi afholdte møde om mulighed for fælles produktion af frokostmåltidet, hvilket vi ikke fandt mulighed for.
- Der var forældrerepræsentanter med til ansættelse af pædagogisk leder i Skovbørnehuset og Solhuset/Græsbakken.
- Deltog i foretræde sammen med Solbjerg – for at påvirke beslutning om sammenlægning/fusion.

Den øvrige tid blev brugt på forberedelse til sammenlægning/fusion.

#### **Fælles indflyvning til fusion**

Den 9/1 have vi fælles møde med repræsentanter fra de to bestyrelser og konsulent fra Børn og Unge der fortalte om muligheden for at deltage i pilotprojekt – et projekt, hvor der er mulighed for at arbejde udenfor de retningslinjer der er for bestyrelsesarbejdet. Dette kan give rigtig god mening for den kommende bestyrelse, da det kan blive en udfordring at finde en form, hvor det at være

dagtilbud hen over to byer/samfund ikke fører til at bestyrelsesarbejdet bliver for overordnet og principielt. Det er et ønske, at det bliver relevante og ikke mindst nærværende emner, der giver mening for begge byer.

Efterfølgende var der i de to bestyrelser dialoger ud fra fælles spørgsmål, for at komme tættere på, hvordan et pilotprojekt i Solbjerg-Mårslet kan udformes.

### **Beretningspunkter fra overgangsbestyrelsen marts til august**

Overgangsbestyrelsen er blevet løbende informeret om sammenlægning/fusion, det er foregået meget roligt.

- Det er mest ledelsesteamet, der har været sammen for at drøfte, hvordan de nye muligheder kan udnyttes, så det giver synergi og kommer børnene til gavn.
- Der bliver arbejdet med udformning af fælles styrket læreplan.
- MED-udvalget er i gang med at lave ny sammensætning, dette er de ikke i mål med endnu.

Desuden har overgangsbestyrelsen arbejdet videre med pilotprojekt. Der er nedsat et udvalg, der sammen med konsulent fra Børn og Unge skal lave et mere konkret bud på pilotprojekt, som overleveres til den kommende bestyrelse.

## Status på pilotprojekt – uddrag af referat fra sidste møde i overgangsbestyrelsen

Vi nedsatte et udvalg bestående af Iben, Ulrik og Birgitte - hvis andre vil deltage, så giv besked til Birgitte.

Birgitte indkalder udvalget til et møde sammen med Louise Heltborg Budde, konsulent fra B & U, hvor målet er at vi ud fra opsamlingen laver konkret udkast til pilotprojekt til den kommende bestyrelse.

### Hvad er vigtigt for os

- Hvordan gør vi deltagelsen i bestyrelsesarbejdet meningsfuldt.
- Det at være dagtilbudsbestyrelse hen over to byer og ikke ét samfund gør at man nok hæver sig endnu længere op og væk fra virkeligheden. Hvordan gør man bestyrelsesposterne attraktive for nye forældre.
- Engagement og involvering af hele forældregruppe.
- Vi skal være med til at tegne et nyt "træ" - en visualisering af organisationen af det nye store dagtilbud
- Vi ønsker synergi og sammenhængskraft - og finde en god måde hvor vi kan videndele og hugge fra hinanden.
- Fokus på medarbejder og forældreinddragelse - at der er sammenhæng mellem møder; personale-, MED- og forældreråds- og bestyrelsesmøder.
- At vi føler at vi bidrager - demokratisk
- Det formes meget af medlemmerne - det er os der bestemmer fokus og hvad vi gerne vil lave.
- "Ikke blot snak om snakken" - Forsøger at have fokus på det vi kan handle i forhold til
- Vi samskaber - dagtilbudslederen bruger bestyrelsen til at have kvalificerende dialoger.
- Det er vigtigt for os at aftaler bliver holdt - og at det der bliver skrevet i referatet overholdes, og ikke ændres.
- Det er vigtigt for os at der ses på Solbjerg-Mårslet som en samlet bestyrelse, med noget vi skal være fælles om.
- Respekt for særheder og kultur

### Hvad vil vi arbejde med

- Principper for:
  - o Budget – (er vigtig) Midler udmøntes til afdelinger i størst mulig omfang. Vi sparer ikke op i dagtilbuddet.
  - o Kommunikation
  - o Krop, kost og sundhed
  - o Stillingtagen til de nuværende principper
- Arbejde med undergrupper med forskellige temaer, hvor øvrige forældre kan deltage. Skal fokusere på bestemte opgaver, initiativer og principper. Eksempelvis barselsarrangement, overgange - skole/dagtilbud
- Vi engagerer os udadtil og er med til at kvalificere arbejdet, processer bl.a. gennem møder og dialog med Børn & unge og det politiske niveau.
- Introduktion til nye bestyrelsesmedlemmer, så alle forstår hvad der bliver snakket om.
- Styrket lærerplaner er en god platform at starte det nye dagtilbud op på.

### Arbejdsform

- Outlook invitation.

- Årsplan - Vi planlægger datoer og dagsordenspunkter ved bestyrelsesårets begyndelse.
- Vores sidste bestyrelsesmøde i bestyrelsesperioden opsummerer vi hvad har vi arbejdet med, og hvad vil vi sende videre og hvilke anbefalinger vi har til den nye bestyrelse.
- Dagsorden udsendes efter forretningsordenen 14 dage før mødet
- Vi roterer rundt i de forskellige institutioner og den pågældende pæd. Leder inviteres med til bestyrelsesmødet.
- Dagsorden udarbejdes af Bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen
- Uddele opgaverne efter hvad der giver mening og interesse/kendskab.
- Prioritere få punkter, som vi går i dybden med og får samlet op på.
- Hvordan kan vi have overordnede systemer for kommunikationen. En fælles it-plattform kunne ønskes (– Aula kommer om 1,5 år).
- Træk på de ressourcer som er i de forskellige afdelinger – gør hinanden gode

#### Hvad kan vi blive bedre til?

- Mere skriftlighed omkring eksempelvis overleveringen.
- Måske vi kunne samle materiale i en fælles tilgængelig mappe.
- Præcis hvor man finder principperne mv. - I et ordnet system.
- Være bedre til at deltage i fx. Dialogmøder på Grøndalsvej

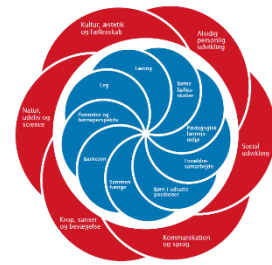
---

#### Aktuelle igangværende processer

- Arrangement for barslende forældre, om barnets start i institution.
- Overgang mellem skole og dagtilbud.
- Kommunikationsprincipper for forældre-pædagoger.
- Samskabelse mellem forældre og pædagoger
- Fælles kompetenceforløb (Mårslet)

MIO (Solbjerg)- Kan den opnået viden deles med institutionerne i Mårslet.





## Procesplan for udarbejdelse af styrket læreplan for Solbjerg-Mårslet Dagtilbud

	Beskrives for			Hvem kommer med input til sammenskrivning					
	Dagtilbud	Afdeling	Aldersgrupper	Medarbejdere*	Ledelse	MED**	Faglige fyrtårne	Forældreråd	Bestyrelse***
1. Børnesyn	X			X	X				
2. Dannelse og børneperspektiv	X			X	X				
3. Leg og børnefællesskaber	X	X	X	X	X				
4. Det pædagogiske læringsmiljø hele dagen	X	X	X	X	X				
5. Læring og de seks læreplanstemaer	X	X		Spiren, Solhuset, Græsbakken	X				
6. Børnemiljø	X	X		Valhalla Kærgården	X				
7. Børn i udsatte positioner	X			Børnehuset, Nymarken, dagplejen	X				
8. Forældresamarbejde	X			Hasselhuset Mirabellen	X				
9. Inddragelse af lokalsamfundet	X				X			X	X
10. Sammenhæng med børnehaveklassen	X			Pæd. der arb. m. km skolebørn	X		X		
11. Ledelse	X				X				
12. Pædagogisk personale	X	X	X	Skovbørneh, Fuglbjerggrd	X	X			
13. Dokumentations- og refleksionspraksis	X				X		X		
14. Evaluering	X				X (DTL)				

\*Temaerne 1 -4 er drøftet i alle afdelinger. Ole, Bo og Birgitte R. står for sammenskrivning af dette. Temaerne 5-8 og 12 drøftes på p-møder i de enkelte afdelinger – brug skabelonen. PL'er opsamler og sammenskriver input, som sendes til DTL.

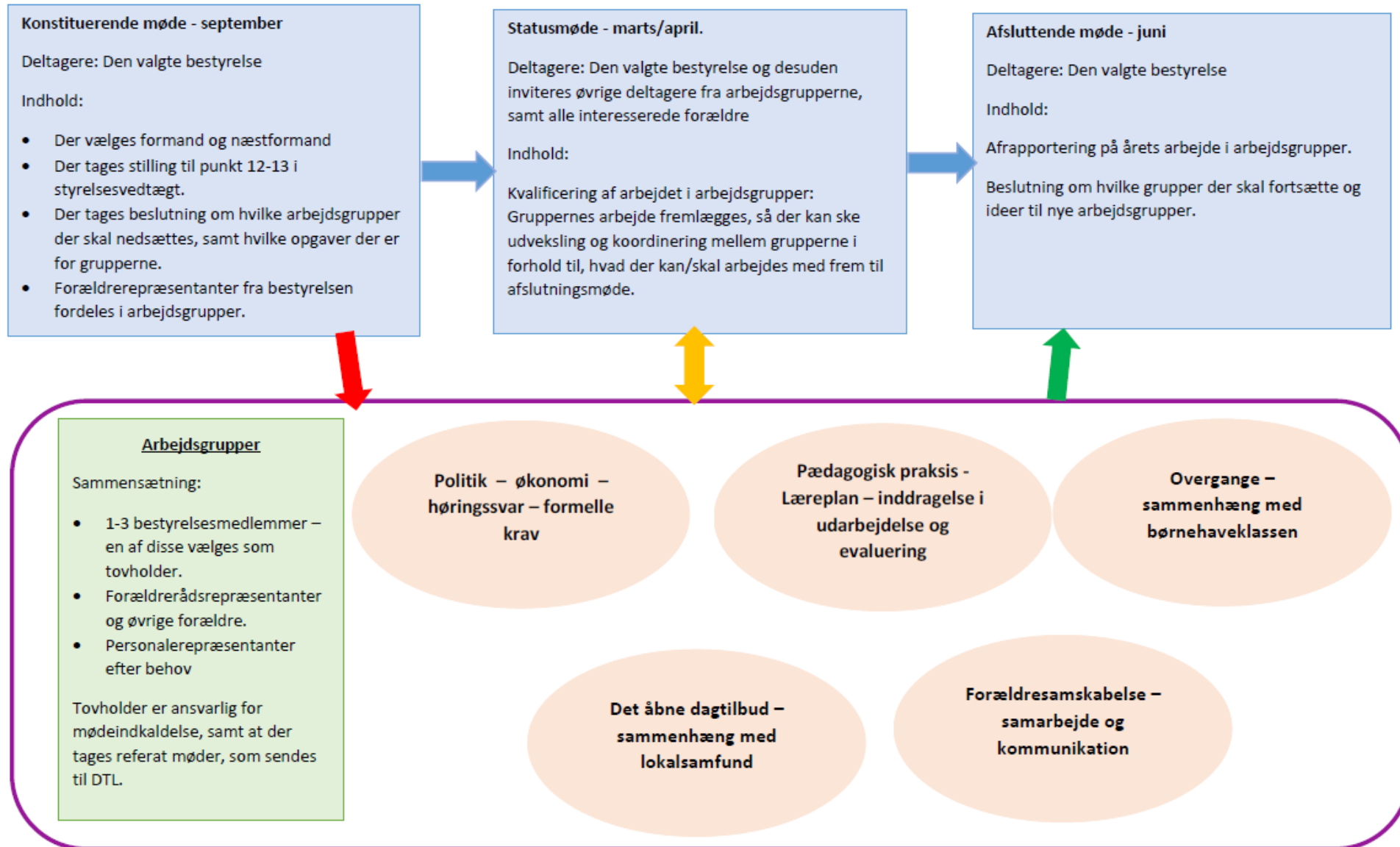
\*\*MED inddrages i alle emner der får indflydelse på medarbejdernes arbejdsvilkår.

\*\*Bestyrelse inddrages løbende i processen

	Jan – juni 2019	August 2019	September 2019	Oktober 2019	November 2019	December 2019	Januar 2020	Februar 2020	Marts 2020	April 2020	Maj 2020	Juni 2020	Juli 2020
Børnesyn													
Dannelse og børneperspektiv													
Leg og børnefællesskaber													
Det pædagogiske læringsmiljø hele dagen													
Læring og de seks læreplanstemaer													
Børnemiljø													
Børn i udsatte positioner													
Forældresamarbejde													
Inddragelse af lokalsamfundet													
Sammenhæng med børnehaveklassen													
Ledelse													
Pædagogisk personale													
Dokumentations- og refleksionspraksis													
Evaluering													
Sammenskrivning tema 1-4													
Sammenskrivning Tema 5-14													
Drøftelse af (udkast til) styrket læreplan													
Evaluering af processen med udarbejdelse													
Offen tliggørelse af styrket læreplan													



## Pilotprojekt for dagtilbudsbestyrelsen i Solbjerg-Mårslet dagtilbud



<b>Arbejdsgruppe</b>	<b>Opgave</b>	<b>Bestyrelsesrepræsentanter</b> Forbehold for ændringer, da der er medlemmer der ikke er placeret endnu.
Politik – økonomi – høringssvar – formelle krav	<p>Fastsætte principper for udmøntning af budget – den samlede budgetramme for dagtilbuddet.</p> <p>Godkende at budgettet udmøntes i forhold til principper.</p> <p>Godkende regnskab i forhold til principper.</p> <p>Træffe beslutning om ferielukning.</p> <p>Udarbejde eventuelle høringssvar.</p> <p>Eventuelt udarbejde andre principper.</p>	Ulrik Vestergaard Maiken Andreasen Lisa Skoubo Larsen
Pædagogisk praksis – Læreplan inddragelse i udarbejdelse og evaluering.	Bliver inddraget i udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, samt opfølgning og evaluering af denne.	Anne Kristine Møller
Overgange – sammenhæng med børnehaveklasse.	<p>Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forbindelse med overgang til børnehaveklasse eller overgang fra hjem til vuggestue/dagpleje og/eller fra vuggestue/dagpleje til børnehave.</p>	Rita Schierff Ida Staal Randrup
Det åbne dagtilbud – sammenhæng med lokalsamfund	<p>Udarbejde udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forhold til, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet.</p>	Iben Kyhl Nielsen
Forældresamskabelse – samarbejde og kommunikation	<p>Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med hvordan vi kan udvikle forældresamarbejde/-samskabelse, kommunikation mellem dagtilbud og forældre, forældresamtaler.</p>	Trine Juul Baunsgaard Kristinna Kaae Jensen