

## Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

**Tid:** Tirsdag den 11.10.2022, kl. 19:30 – 21:30

**Sted:** Kærgården, Kærgårdsvej 14, Solbjerg.

### Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

**Cecilie Klitkou** – Fuglbjerggård, **Thomas Brunslev Sørensen** – Hasselhuset, **Dianna von Hallas** – Børnehuset Bøgevangen, **Mille Elskær Petersen** – Mirabellen og **Line Korsbæk Præst** – Skovbørnehuset, **Anni Friis** – Spiren, **Beate** - Nymarken

Medarbejderrepræsentanter:

**Heidi Dürr Laursen** – Kærgården og **Birgitte Rasmussen** - dagtilbudsleder

Gæster:

**Ole Drøgemüller** - Pædagogisk leder Skovbørnehuset, **Karin A. Petersen** – kommunikationsmedarbejder (referent)

**Afbud:** **Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg** – Kærgården, **Line Elmholt Kjær** – Spiren, **Lisa Skoubo Larsen** – Solhuset, **Bianca Dobrawa Brumé** – Valhalla, **Kirsten Margrethe Duus** – Græsbakken, **Mikkel Keller Skjærlund** – Solhuset, **Casper Ellesøe Wedel** – Græsbakken, **Søren Thomsen** – Dagplejen

### 1. Orientering

- Nyt fra formanden

#### Referat:

Punkt udgår grundet afbud

- Nyt fra dagtilbudsleder

#### Referat:

- Tilsyn – ny model for tilsyn i dagtilbud. [En lille film om uvildige tilsyn med det gode børneliv i Aarhus kommune](#)
- Referat fra læringssamtalen tirsdag den. 4.10.22:  
Der blev afholdt en spændende læringssamtale med deltagelse af 3 bestyrelsesrepræsentanter, 3 medarbejdere, ledelsesteamet, 2 konsulenter fra Børn & Unge og Børn & Unge Chef.  
Læringsfokus var: Næste skridt i arbejdet med evalueringskulturen, så det gavner børnene og giver værdi for medarbejderne.  
Der blev ved mødet afslutning kvitteret for forældredeltagelsen og forældre gav udtryk for at det var et spændende blik ind i det pædagogiske arbejder der ligger bag dagligdagen.

### Budgetforlig

*Det meste af Aarhus Byråd indgik natten til fredag den 23. september budgetforlig. Der er som ventet udsigt til besparelser på tværs af Aarhus Kommune, omend de efter budgetforhandlingerne er overstået, bliver mindre end forventet. Børn og Unge skal spare godt 70 mio. kroner årligt plus det årlige fællesbidrag på 19 mio. kroner.*

*Børn og Unge skal nu udarbejde spareforslag, som sendes i høring fra den 27. oktober til den 24. november. Tirsdag den 1. november fra kl. 16-17 er der orienteringsmøde om spareforslagene for alle interesserede hos Børn og Unge på Grøndalsvej 2, 8260 Viby J. I kan læse mere om budgetforliget her: <https://aarhus.dk/budgetforlig2023>*

**Besluttet:** Katalog med forslag til besparelser offentliggøres og sendes i høring 27.10.22. Frist for høringssvar er 24.11.22.

Birgitte indkalder bestyrelsen til et online-møde, hvor vi drøfter forslag og høringssvar.

## **2.b. Beslutning om aldersopdelt valg skal træffes i dagtilbudsbestyrelsen og fremsendes senest 4. november.**

Det er blevet tid til, at dagtilbudsbestyrelsen skal træffe en beslutning i forhold til, om afstemningen om det kommunale frokostmåltid i aldersintegrerede afdelinger skal foretages for hele afdelingen, eller om afstemningen skal deles op i alder, så forældre til børn i vuggestuen stemmer om et tilbud i vuggestuen, og forældre til børn i børnehaven stemmer om et tilbud i børnehaven.

Det er dagtilbudslederens opgave, at sikre, at beslutningen om aldersopdelt valg træffes i dagtilbudsbestyrelsen inden selve afstemningen om det kommunale frokostmåltid.

### **Referat:**

Afstemningen om det kommunale frokostmåltid i aldersintegrerede afdelinger i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud skal foretages **for hele afdelingen**.

## **3. Fællespasning**

Bestyrelsen skal tage beslutning om lukkedage. Se bilag med indstilling til aktuelle dage.

### **Referat:**

Datoer for fællespasning blev godkendt.

## **4. Emner på bestyrelsesmøde**

På det konstituerende møde kom der følgende ideer til emner. Se uddrag fra referat i bilaget. På dette møde uddyber vi emner og beslutter, hvad vi arbejder videre med og hvordan.

- FORÆLDREILFREDSHEDSUNDERSØGELSE
- EVALUERINGSKULTUR – og bestyrelsens inddragelse i arbejdet med evaluering af læreplan
- REKRUTTERINGSUDFORDRINGER
- KOMMUNIKATION

### **Referat:**

#### **FORÆLDREILFREDSHEDSUNDERSØGELSE**

Birgitte fremlagde resultater fra forældretilfredshedsundersøgelsen.

Forældretilfredshedsundersøgelsen – eller relevante emner heraf – behandles eventuelt ude i forældrerådene.

#### **EVALUERINGSKULTUR – og bestyrelsens inddragelse i arbejdet med evaluering af læreplan**

Birgitte fortalte om den måde der arbejdes med evalueringskultur i dagtilbuddet, hvor alle gruppe arbejder med en model, hvor de sætter mål og følger op på det – så de får skabt de bedste rammer og skaber værdi

for børnene. Denne arbejdsmetode er påbegyndt maj 2022. Erfaringerne med arbejdet vil blive opsamlet og forelagt bestyrelsen foråret 2023.

#### REKRUTTERINGSUDFORDRINGER

Birgitte informerede om den aktuelle situation:

Lige nu har vi følgende ledige pædagogstillinger

- 4 barselsvikariater, hvor der er ansat uddannet personale
- 6 ubesatte pædagogstillinger – hvor der pågår rekruttering, nogle er i genopslag

Udfordringen er at de ledige stillinger ikke er fordelt, der afdelinger der har alle pædagogstillinger besat og andre der mangler flere pædagoger.

Vi arbejder med annoncering – facebook-side – kommunikationsmedarbejder understøtter os. Vi har en del genopslag.

Vi har pt 10 medarbejder på uddannelse – 3 på sporskifte og 7 på merit-pædagog

#### KOMMUNIKATION

Et bredt emne – hvor flere dialoger med fordel skal tages i den enkelte afdeling.

Der er ikke et ønske om at lave et fælles princip for kommunikation.

Kommunikation, kan også omhandle hvordan vi får formidlet det gode arbejde der pågår i afdelingerne – med henblik på rekruttering – at fortælle den gode historie om pædagogfaget og dagtilbuddene.

Der er aktuelt et ønske om at få mere og rettidig information ud til forældre om eksempelvis overgang til skole – en tidslinje med information om, hvad der skal ske og hvilke forventninger der er til forældrene.

#### **4. Samarbejde med privat institution i Solbjerg**

Den private institution i Solbjerg er ikke med i overgangsarbejdet mellem institution og skole. Hvis alle børn i Solbjerg – uagtet privat eller kommunal institution – skal inkluderes på lige vilkår ved overgang til skole kan bestyrelsen opfordre til et samarbejde – eventuelt invitere børnene fra den private institution med til de samme "ryste-sammen-dag"/skoleovergangsture?

##### **Referat:**

Besluttet: Birgitte tager kontakt til den private institution for dialog herom.

#### **5. Eventuelt**

##### **Referat:**

Ingenting til punktet.

## Bilag til punkt 2.a.

Med baggrund i nedenstående fra vejledningen, indstiller dagtilbudsleder, at der holdes følgende lukkedage i Solbjerg-Mårslet dagtilbud.

Påsken	3. – 5. april
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	19. maj
Grundlovsdag	5. juni (lukker kl. 12:00)
Sommerferie	10. – 28. juli
Julen	27. – 29. december

### **Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud**

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt. Lavt fremmøde defineres som dage, hvor der kan forventes et fremmøde på under 50% af det normale gennemsnitlige fremmøde.

Retningslinjerne for afholdelse af lukkedage giver således mulighed for at holde lukket i forbindelse med ferier, herunder sommerferien, mellem jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag eller lignende tidspunkter, hvor fremmødet er lavt.

Samtidig skal fx pædagogiske dage, hvor hele personalet deltager, enten placeres på dage med lavt fremmøde eller dage, hvor pasnings-garantien ikke gælder (så som weekender og helligdage). Alternativt kan dagtilbudsafdelingen holde åbent med vikarer.

Den 24. december og den 31. december i dagtilbud er at betragte som almindelige hverdage frem til kl. 14.00 - grundlovsdag frem til kl. 12.00. Det betyder, at dagtilbudsafdelinger med udgangspunkt i lavt fremmøde blandt børnene kan holde lukket hele dagen, hvis der stilles alternativ pasning til rådighed for de børn, der har behov for det.

På lukkedage skal børn med behov herfor tilbydes alternativ pasning.

Som hovedregel skal den alternative pasning finde sted inden for samme dagtilbud. Forældre orienteres i god tid både om lukkedagenes placering, og hvor der stilles alternativ pasning til rådighed.

## Bilag til punkt 3

Uddrag fra referat fra sidste møde:

FORÆLDRETILFREDSHEDSUNDERSØGELSE (pågik oktober 2021-februar 2022):

Resultater af undersøgelsen blev offentliggjort 19. juni 2022:

[Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af dagtilbud 2022 \(im.dk\)](#)

- Drøftelse af, hvorvidt bestyrelsen skal beskæftige sig med resultaterne af forældretilfredshedsundersøgelsen.  
Birgitte undersøger, om der er resultater i undersøgelsen, der er væsentlige at arbejde videre med.
- Idé: Hvordan kan vi fremadrettet arbejde for en større svarprocent blandt forældre?

#### EVALUERINGSKULTUR I DAGTILBUDET:

Orientering om arbejdet med evalueringskultur i dagtilbuddet. Dette tages op på et senere møde, hvor bestyrelsen informeres mere indgående om evalueringsarbejdet, systematikken og den progressionsmodel, der anvendes.

#### REKRUTTERINGSUDFORDRINGER:

Orientering om udfordring med at rekruttere pædagoger og i særdeleshed dagplejere.

#### KOMMUNIKATION:

Undergruppen 'Kommunikation' blev ikke aktiveret sidste bestyrelses år.

Emnet kommunikation har mange forgreninger – disse blev bragt op:

- Formidling til forældre om, hvornår og hvordan overgangsarbejdet mellem institution og skolen finder sted.
- Formidling af pædagogik: Gennemsigtighed i, hvorfor det pædagogiske personale og ledelse gør, som de gør – hvordan arbejdes der i dagtilbuddet?

Principper for kommunikation?