

## Referat fra dagtilbudsbestyrelsesmøde

TID: Onsdag den 07.06. 2021, kl. 19:30 – 21:30      STED: Virtuelt møde

### DELTAGERE:

Forældrerepræsentanter: **Lisa Skoubo Larsen** – Solhuset, **Pernille Munk Hulgård** – Mirabellen, **Ulrik Vestergaard** – Nymarken, **Søren Thomsen** – Dagplejen, **Kristinna Kaae Jensen** – Kærgården, **Trine Baunsgaard Granild** – Spiren

Medarbejderrepræsentanter: **Lisbeth Schjødt Hansen** – Hasselhuset, **Malene Kjeldmand** – Fuglbjerggård og **Christina Adserballe Makholm** – Mirabellen og Dagtilbudsleder: **Birgitte Rasmussen**

Gæster: **Lene Brøndum** - pædagogisk leder Solhuset og Græsbakken og **Karin A. Petersen** – kommunikationsmedarbejder

AFBUD: **Anne Kristine Bach Møller** – Græsbakken, **Bianca Dobrawa Brumé** – Valhalla, **Helle Kraglund** – Dagplejen, **Winnie Høy Buch** – Fuglbjerggård, **Anne-Sofie Kejberg Jensen** – Skovbørnehuset, **Maria Bjerring Antonsen** – Hasselhuset, **Ida Staal Randrup** – Børnehuset Bøgevangen, **Malene Kjeldmand** – Fuglbjerggård.

### 1. Velkommen

Præsentation af ny medarbejderrepræsentant: Lisbeth Schjødt Hansen, Hasselhuset. Samt Søren, som deltager fra Dagplejen i stedet for Helle.

### 2. Orientering

Nyt fra formanden: Punktet udgået grundet afbud.

Nyt fra dagtilbudsleder:

Fremtidig Arbejdskraft: Der er i Børn og Unge fokus på fremtidig arbejdskraft – der bliver arbejdet på, hvordan vi kan leve op til minimumsnormeringerne og med 73% uddannet arbejdskraft.

Vi har en stor årgang, der er gået eller er på vej på pension/efterløn.

På landsplan er der vigende søgning til pædagogstudiet.

Småbørnsprognosen for Aarhus de kommende 5 år forlyder:

- 800 flere børn i vuggestue/dagpleje (ca. 200 medarbejdere, heraf 150 uddannede)
- 660 flere børnehavebørn (ca. 100 medarbejdere, heraf 75 uddannede)

Flere afdelinger i dagtilbuddet har allerede oplevet udfordringer med rekruttering af uddannet personale.

Der er lavet gode ordninger for meritstudier – både til pædagog og pædagogisk assistent, vi har haft flere afsted og sender to mere afsted på pædagogmerituddannelse efter sommerferien. Det betyder desværre, at vi mangler vores gode medarbejdere nu, men vi er nødt til at anskue det i et mere langsigtet perspektiv.

Pladssituationen: Der er meget pres på både vuggestue og børnehavempladser i Solbjerg.

Der bliver arbejdet på at opstille en pavillon ved Fuglbjerggård i efteråret, som kan rumme en ekstra gruppe.

I Mårslet balancerer antallet af pladser bedre. Der mangler enkelte vuggestuepladser, men til gengæld forventer vi at få ledige børnehavpladser i nogle afdelinger. De enkelte afdelinger arbejder på, hvordan de kan tilpasse sig til det behov, der er.

Genåbning efter Corona-restriktioner: Der kommer hele tiden små lempelser af restriktioner. Vi har stadig krav om øget rengøring og holde grupper adskilt, når vi er indenfor. Frem til sommerferien har vi stadig ansat ekstra medarbejdere for at kunne leve op til disse krav. En udgift, vi har fået dækket frem til og med maj, hvorefter vi selv skal afholde udgiften.

Vi skal også stadig undgå mylder i aflevering og afhentning. Det er lidt forskelligt, hvordan den enkelte afdeling håndterer aflevering og afhentning, alt efter hvordan de fysiske rammer er.

Vi har i alt måtte lukke 5 gange i løbet af de mange måneder der er gået, det er ikke meget i forhold til at der er 12 afdelinger. Stor ros til medarbejdere og forældre for indsatserne.

Ny Dagtilbudsaftale: Der er lavet en ny arbejdstidsaftale for det pædagogiske personale, som træder i kraft fra den 1.1.22. Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle afdelinger, der arbejder på, hvor vi skal udmønte den nye aftale i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud. Der er stor opmærksomhed på 'tid med børnene' og 'tid om børnene'. Parterne har ønsket at gå væk fra begrebet 'at gå fra' og i stedet værdisætte den arbejdstid, der understøtter og kvalificerer tiden med børnene, men hvor man ikke er sammen med børnene. God pædagogik vokser ikke bare ud af ingenting, det kræver fokus og næring. Og derfor handler tiden om børnene ikke om, at vi går fra dem, men om at vi som en del af vores arbejde forbereder, reflekterer og evaluerer over den tid, vi er sammen med børnene.

'Unge i det offentlige rum' er et projekt der udspringer af koordinationsgruppen, under SSP-lokalrådet.

Unge mødes og fester på legepladser og i skolegårde. Det må de som udgangspunkt gerne, og ofte foregår det under fredelige og trygge omstændigheder, men mange har også udfordringer med unge, hvis ophold og fester ledsages af hærværk, knuste flasker, støjende adfærd og anden utryghedsskabende adfærd.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe, hvor blandt andet lokale ledere og medarbejdere i Tilst samt unge har lagt en plan for en samskabelsesproces og desuden har været med til at udarbejde materialer

<https://detvigoer.aarhus.dk/dagtilbud/pas-paa-legepladsen/>

Der vil lige som tidligere år også være 'Sommerbussen', hvor medarbejdere fra 'Ung i Aarhus' kører rundt til de steder, hvor de unge opholder sig om aftenen. Her er målet at komme i god dialog med dem om at passe på tingene og rydde op efter sig.

### 3. Opfølgning på arbejdet i nedsatte udvalg

- Overgangsarbejde fra dagpleje/vuggestue til børnehave: Yvonne (PL), Malene, Winnie, Lisa og Bianca – tovholder:  
Feedback på plakaten 'Ta' initiativ til den gode dialog'.  
Det blev vedtaget, at 'Ta' initiativ til den gode dialog' skal op at hænge i afdelingerne, da plakaten har fået god feedback ved et smugkig ude i forældrerådene og ledergruppen.
- Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Solbjerg: Britta (PL), Thomas, Trine, Ida og Kristinna – tovholder:  
Overgangsarbejdet er sat i bero. Coronarestriktionerne har været medvirkende til begrænsninger på tiltag i samarbejdet med skolen.  
Der bliver en afslutning med storbørnene i Fuglbjerggård med sang.  
'Prøv en skoledag' gennemføres med hensyn til Coronarestriktionerne.
- Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Mårslet: Lasse (PL), Anne- Kirstine, Pernille og Christina – tovholder.  
Overgangsarbejdet er lukket indtil sommerferien. Mårslet Skole har valgt at genbruge sidste års gode erfaringer med førskoleaktiviteter.  
Storbørnene skal mødes med dem, de skal gå i klasse med på boldbanen ved skolen.
- Kommunikation: Ulrik, Trine, Malene, Karin og Birgitte.  
Kommunikationsgruppen har ikke været aktiv i år.

#### 4. Den grønne dagsorden

[Aarhus Kommunes Klimafond - søg om tilskud til et projekt, der styrker grøn omstilling \(gogreenwithaarhus.dk\)](https://gogreenwithaarhus.dk)

Har været drøftet på flere bestyrelsesmøder og i forældreråd.

Bianca har kontaktet rådmand for Børn og Unge i Aarhus, Thomas Medom, for et møde, hvor det bliver uddybet, hvad det mere konkret er, man kan søge.

Punktet blev ikke drøftet, da der var afbud fra Bianca.

Bianca har efterfølgende sendt følgende information:

*Der er en institution i Solbjerg som undersøger om engangsvaskeklude kan udskiftes. Om det er muligt at bruge noget andet.*

*Jeg har fået følgende tilbagemelding fra Thomas Medoms sekretær:*

*"I stedet for at finde løsninger på det skrald vi allerede producerer nu, så skulle vi måske vende den om. Og tænke hvordan vi undgår at bruge så meget. Det kan være alt fra stannioler, affaldsposer, om vaskemaskinen er fyldt helt op, pærer til lys mm. Altså starte med at forbygge og ikke rydde op" I Valhalla har vi sagt ok til at de må sende en person ud, som kigger på hele institutionen med grønne briller på. Sådan at vi kan danne os et overblik over hvad vi reelt set kunne gøre bedre. Jeg bragte tanker om en park på banen; en park mellem Solbjerg og Mårslet, hvor man lærer børnene om klima og den grønne dagsorden. Hvordan man i hjemmet kan nedbringe CO2 udslip.*

## 5. Aula

Vi er nu i gang med Aula – er der opmærksomhedspunkter fra forældrevinklen?

Forældrevinklen:

- Positivt overrasket, fungerer godt og er brugervenligt.
- Jo yngre børnene er, desto mere savner man billederne.
- Input til medarbejderne: Målret kommunikationen til den rette gruppe, men husk også kommunikationen til hele huset en gang imellem, da børn/forældre er en del af et hus.

Medarbejdervinklen:

- Lidt ærgerlige over, at det er mere tidskrævende at dele billeder af børnene, idet alle genkendelige børn skal tagges grundet GDPR. Man skal overveje antallet af billeder.
- Forældre skal raskmelde deres børn for ikke fortsat at figurere som syg – det kan give medarbejderne vanskeligere kår for overblik over børnegruppen.

Dagtilbudsbestyrelsen gav inputs til, hvilke dokumenter, der kan være relevante at kunne tilgå i den enkelte afdelings Aula:

Sondring mellem information til 'kunder i butikken' versus 'kommende eller ikke-kunder i butikken'. Hvor det, der er henvendt til 'kunder i butikken' lægges på Aula og det, der er mere generelt og også henvender sig til 'kommende eller ikke-kunder i butikken' lægges på hjemmesiden.

Aula: Fx forældrerådsreferater, årshjul, tøj til garderoben (hold antallet af dokumenter på et minimum). Forslag om at anvende fanebladet 'Links', fx til referater.

Hjemmesiden: Fx kostpolitik.

## 6. Status og overlevering til ny bestyrelse

Status på årets arbejde.

Hvad vil vi videregive til dem kommende bestyrelse?

- Fastholde arbejdsformen med at udvælge emner at fordybe sig i – beslut gerne emnerne på de indledende møder. Det har været en interessant måde at arbejde på.
- Have fokus på, at der er sammenhæng i de emner, der går i dybden med, så der ikke skabes ekstra arbejde ude i afdelingerne.
- Arbejdet i ressourcegrupperne/udvalgene har givet meget sparring byrner imellem.
- Blive ved med at være aktive med overgangsarbejdet for førskolebørnene.
- Virtuelle bestyrelsesmøder, fx hver anden gang, kan eventuelt være en god idé for at give medlemmerne mere fleksibilitet for mødedeltagelse – erfaringer fra bestyrelsen 2020/2021 kan videregives til den nye bestyrelse – fx er det en god idé at have sit webkamera tændt for at opnå mere nærvær blandt deltagerne.
- Hvordan kan vi i dagtilbudsbestyrelsen have fokus på at arbejde ambitiøst og visionært – kigge ud i verden og lede opad: Fx Hvad kan vi som dagtilbud aktivt gøre for at få flere pædagoger? Reagere hvis der forsat er restriktioner/krav om øget rengøring, uden at der gives økonomisk dækning til det.

- Det anbefales den nye bestyrelse at få gang i kommunikationsudvalget, hvilket den ikke har været dette år.

Det blev vedtaget, at der laves info om, hvad der arbejdes med i bestyrelsen, herunder hvad man kan få indflydelse på. Hvad arbejdes der med i forældrerådet? Hvilke ansvarsområder har den pædagogiske leder, forældrerådet og bestyrelsesmedlemmer?

## 7. Eventuelt

Kan afstemning til forældrerådvalg klares elektronisk?

Det har nogle afdelinger gode erfaringer med – fået hjælp af vore It- og kommunikationsmedarbejder.