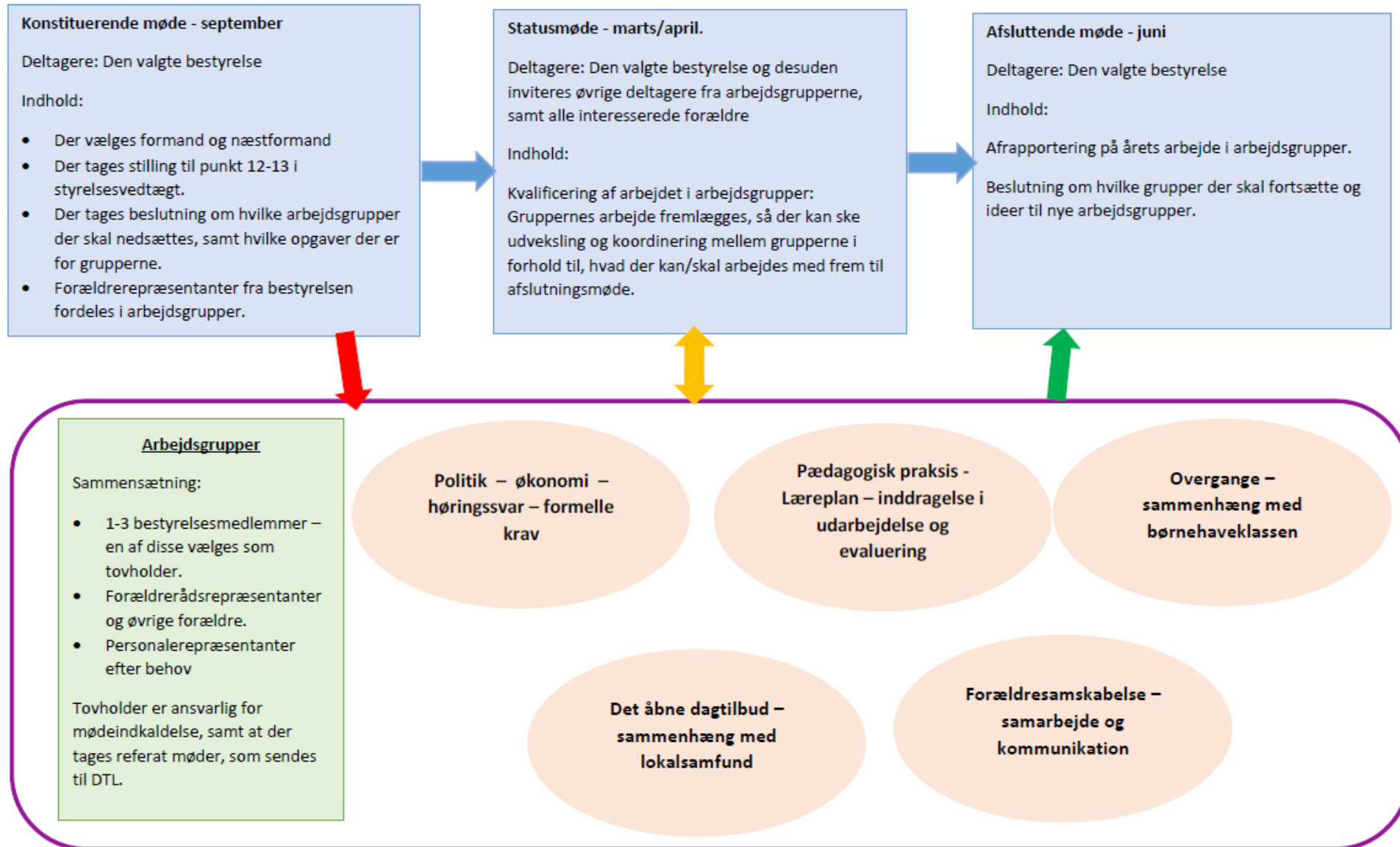


Pilotprojekt for dagtilbudsbestyrelsen i Solbjerg-Mårslet dagtilbud



Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Forventet mødeaktivitet
Politik – økonomi – høringssvar – formelle krav	Fastsætte principper for udmøntning af budget – den samlede budgetramme for dagtilbuddet. Godkende at budgettet udmøntes i forhold til principper. Godkende regnskab i forhold til principper. Træffe beslutning om ferielukning. Udarbejde eventuelle høringssvar. Eventuelt udarbejde andre principper.	Ulrik Vestergaard – Bestyrelsesrepræsentant fra Nymarken Maiken Andreasen - Bestyrelsesrepræsentant fra Mirabellen Lisa Skoubo Larsen - Forældrerådsrepræsentant fra Solhuset Birgitte Rasmussen, dagtilbudsleder	To møder – et i efteråret og et i foråret.
Pædagogisk praksis – Læreplan inddragelse i udarbejdelse og evaluering.	Bliver inddraget i udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, samt opfølgning og evaluering af denne.	Anne Kristine Møller – Bestyrelsesrepræsentant fra Græsbakken Birgitte Rasmussen, dagtilbudsleder	To møder – et i februar/marts og et i april/juni
Overgange – sammenhæng med børnehaveklasse.	Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19. Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forbindelse med overgang til børnehaveklasse eller overgang fra hjem til vuggestue/dagpleje og/eller fra vuggestue/dagpleje til børnehave.	Rita Schierff – Bestyrelsesrepræsentant fra Valhalla Ida Staal Randrup – Bestyrelsesrepræsentant fra Børnehuset Bøgevangen Annette Mejlgård Guldberg – Bestyrelsesrepræsentant fra Hasselhuset Christina Adserballe Makhholm – pæd. medhjælper Mirabellen	Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det afholdes også lokale møder, hvor der arbejdes med konkrete tiltag i forhold til den lokale skole.
Det åbne dagtilbud – sammenhæng med lokalsamfund	Udarbejde udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19. Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forhold til, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet.	Iben Kyhl Nielsen – Bestyrelsesrepræsentant fra Skovbørnehaven Hanne Mikkelsen - Pædagogisk leder Nymarken Jimmy Petersen - Pædagogisk leder Kærgården	Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det afholdes også lokale møder, hvor der arbejdes med konkrete tiltag.
Forældresamskabelse – samarbejde og kommunikation	Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19. Eventuelt arbejde med hvordan vi kan udvikle forældresamarbejde/-samskabelse, kommunikation mellem dagtilbud og forældre, forældresamtaler.	Trine Juul Baunsgaard - Bestyrelsesrepræsentant fra Spiren Kristinna Kaae Jensen - Bestyrelsesrepræsentant fra Kærgården Kasper Berg - Bestyrelsesrepræsentant fra Fuglbjerggård Mikkel Lindskov Petersen – forælder fra Valhalla Lea Vang Johansen – forælder fra Valhalla Ole Drøgemüller - Pædagogisk leder Skovbørnehuset	Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det, afholdes der flere møder.