

Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

Tid: Tirsdag den 11.11. 2025, kl. 19:00 – 21:00

Sted: Spiren, Kærgårdsvej 39. Solbjerg

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Mina Nova Karbalaei – Nymarken, Annemarie Løcke – Kærgården, Mark Bollerup – Spiren, Nina Aslak Riisgaard – Fuglbjerggård, Peter Mansachs Simonsen – Solhuset/Græsbakken, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset, Agnethe Stubtoft Kærgaard - Børnehuset Bøgevangen, Christine Louise Pötzsch-Simonsen – Mirabellen

Medarbejderrepræsentanter: Vivi Mikkelsen – Valhalla, Henrik Lynggaard – Spiren, Hanna Lind Andersen - Solhuset

Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

Gæster: Britta Svendsen - Pædagogisk leder i Spiren, Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

Afbud: Mads Mønster – Valhalla, Søren Thomsen – dagplejen og Marie Thorning Sunesen – Skovbørnehuset

DAGSORDEN

1. Velkommen præsentation

Rundvisning i Spiren v/ Britta

Referat:

Bestyrelsen blev præsenteret for Spirens fysiske læringsmiljøer og flotmalede vægge i rolige nuancer, som markerer rummene. Der er arbejdet meget med kodede læringsmiljøer for børnene, så de tydeligt kan se, hvad rummene kan bruges til og inspirere til af aktiviteter.

2. Valg af formand/kvinde

Referat:

Agnethe Stubtoft Kærgaard fra Børnehuset Bøgevangen blev valgt som forkvinde i dagtilbudsbestyrelsen.

3. Fællespasning

Bestyrelsen skal tage beslutning om lukkedage.
Se bilag med indstilling.

Referat:

Besluttet: Indstillingen til 'lukkedage' blev godkendt.

Punktet gav anledning til gode drøftelser i bestyrelsen om blandt andet:

- placeringen af sommerens lukkeuger og hvorfor lukkeuger
- Kommunikationen om *hvor* og *hvem* i fællespasning og hvordan man kommunikerer om fællespasning i de respektive afdelinger

Der er en opmærksomhed fra ledelsen om, hvordan vi kan gøre det bedst muligt, og hvordan vi giver god information til familierne, som er tilmeldt fællespasningen i uge 29 og 30.

Selvom industriferien ikke længere er officiel, holder mange fortsat ferie i disse uger, hvilket betyder lavt børnefremmøde. Ved at placere lukkedage i denne periode kan så mange medarbejdere som muligt afvikle ferie netop her – og dermed være til stede, når børnene er her resten af året.

4. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsen skal tage beslutning om uddelegering af kompetencer.
Se bilag med indstilling.

Referat:

Besluttet: Indstilling til 'uddelegering af kompetencer' blev godkendt.

5. Orientering om hvad der sker i Solbjerg-Mårslet i dette bestyrelsessår

- Dagtilbud for alle

Referat:

Alle afdelinger har siden februar 2025 arbejdet med *Dagtilbud for alle*. Læs evt. mere på [Aarhus kommunes hjemmeside](#).

Formålet med *Dagtilbud for alle* er:

- Alle børn skal opleve, at de er en værdifuld del af fællesskaber med andre børn i dagpleje, vuggestuer og børnehaver.
- Alle børn har brug for at lege, lære og udvikle sig i fællesskaber med andre børn, som har forskellige behov og forudsætninger.
- Alle ledere og medarbejdere øver sig i at samarbejde om og skabe bedre mulighed for, at alle børn kan være del af og lege i trygge og stimulerende fællesskaber med andre børn.

- Uvildigt tilsyn

Referat:

Hvert andet år gennemføres uvildigt tilsyn, næste gang er fra januar til juni 2026.

Gennem det uvildige pædagogiske tilsyn følges der op på, om kvaliteten i alle afdelinger i dagtilbuddet lever op til dagtilbudslovens krav. Der kigges på, om den pædagogiske praksis passer til børnene, og om alle børn har mulighed for at trives og udvikle sig.

Tilsynet består af en uanmeldt observation, et anmeldt tilsynsmøde og en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten ligger på dagtilbuddets hjemmeside: [Vores afdelinger](#)
Formålet med tilsynet er, at ledelse og medarbejdere får viden om, hvad der er vigtigt at arbejde med i dagligdagen

Afslutningsvis laves der en samlet rapport, som tilsynskonsulenten fremlægger for bestyrelsen.

Lige nu er vi i gang med prøvetilsyn, da flere af de pædagogisk ledere skal uddannes/klædes på til at lave en del af tilsynene.

Læs eventuelt mere om tilsyn her: <https://aarhus.dk/borger/pasning-skole-og-uddannelse/kvalitet-i-boern-og-unges-hverdag/tilsyn-i-boern-og-unge/tilsyn-i-dagtilbud>

- Pladssituation

Referat:

Der er dalende børnetal i både Solbjerg og Mårslet. I Mårslet ser det ud til, at de tilpasninger vi har lavet, passer med den aktuelle venteliste.

I dagplejen mangler der imidlertid børn. Vi har 4 dagplejere, men lige nu kun børn til 3. Vi er i gang med et 'reklame-fremstød' i håbet om at kunne fastholde alle 4 dagplejere.

I Solbjerg får vi en del ledige børnehavepladser til sommeren 2026. Her vil vi nednormere Fuglbjerggård, så der bliver 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper. Der er bygget til 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper, så der bliver god plads. Der er også enkelte ledige vuggestuepladser, her afventer vi, om der bliver brug for yderligere nednormering.

- Rekrutteringsudfordringer

Referat:

Vi er udfordret på rekruttering til både pædagogiske lederstillinger og pædagogstillinger.

Vi har flere steder ansat pædagogiske assistenter og har haft og har flere medarbejdere på sporskifte - og pædagogmerituddannelser.

I dagtilbuddet har vi desuden fokus på rekruttering og fastholdelse. Vi har fx lavet interviews med nyligt ansatte medarbejdere og interviews med pædagogmedhjælpere for at få indsigt, der kan gøre os bedre til rekruttering og fastholdelse. Vi har også haft god erfaring med rekrutteringsvideoer.

I et af forældrerådene har de haft 'fastholdelse' på dagsordenen.

- Fælles ledelse/sammenlægning – Solhuset og Græsbakken

Referat:

Den tidligere bestyrelse lavede udtalelse omkring en sammenlægning af Solhuset og Græsbakken i Mårslet - det har Rådmanden nu givet lov til.

- Prøvehandling fællesledelse i Skovbørnehuset, Nymarken og Dagplejen

Referat:

Vi har som konsekvens af rekrutteringsudfordringer besluttet at lave en prøvehandling for 2026, hvor Ole Drøgemüller bliver leder af Nymarken, Skovbørnehuset og dagplejen.

- Ny dagtilbudsleder

Referat:

Birgitte går på efterløn til februar 2026. Vores Børn & Unge chef har besluttet at lave en intern omplacering. Så vi ved allerede nu, at Louise Lund Rasmussen fra 1.3.26 vil blive ny dagtilbudsleder i Solbjerg-Mårslet dagtilbud. Louise er lige nu dagtilbudsleder i Harlev.

6. Kommende møder

Indhold temaer på kommende møder

- Onsdag d. 18.2.26
- Torsdag d. 16.4.26
- Mandag d. 1.6.26

Skal vi lave et fællesmøde for forældreråd og bestyrelse, hvor der inviteres repræsentanter fra skolens ledelse?

Referat:

Ja, et fællesmøde ønskes med repræsentanter fra skolens ledelse.

Punkter fra tidligere bestyrelses-år, som var spændende og som stadig er relevant:

- Venneforening – hvad og hvordan
- Skoleparate børn
- Budget- og økonomiindblik – bl.a. så man kan dele viden i forældrerådet
- Reklame for forældreråd – rekruttering af forældre.
- Videndeling forældreråd imellem + det tætte samarbejde mellem bestyrelse og forældreråd

Bilag til punkt 3

Med baggrund i nedenstående fra retningslinjer, indstiller dagtilbudsleder at der holdes følgende lukkedage i Solbjerg-Mårslet dagtilbud.

Påsken	30. marts – 1. april 2026
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	15. maj 2026
Grundlovsdag	5. juni 2026 (lukker kl. 12:00)
Sommerferie	13. – 24. juli 2026
Julen	24. – 31. december 2026 (lukker kl. 14:00 d. 24. og 31.)

Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud

Lukkedage i dagtilbud

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt – dvs. på dage, hvor mange forældre og børn holder fri, og hvor der derfor kun er få børn med pasningsbehov.

I Århus Kommune er det besluttet, at der er tale om 'lavt fremmøde' på *dage, hvor der ud fra erfaringer med fremmødet fra tidligere år, forældrenes oplysninger m.v. kan forventes et fremmøde på under 50 % af det normale gennemsnitlige fremmøde*. Lukkedage kan kun placeres på dage, der opfylder dette kriterium.

Retningslinjerne for afholdelse af lukkedage giver således mulighed for at holde lukket i forbindelse med ferier, herunder sommerferien, mellem jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag eller lignende tidspunkter, hvor fremmødet er lavt.

Samtidig skal fx pædagogiske dage, hvor hele personalet deltager, enten placeres på dage med lavt fremmøde eller dage, hvor pasningsgarantien ikke gælder (så som weekender og helligdage). Alternativt kan dagtilbudsafdelingen holde åbent med vikarer.

På den baggrund skal det præciseres, at vi fremadrettet anser begrebet lukkedage og begrebet ferielukning for én og samme ting, idet ferielukning finder sted i skolernes ferie, hvor der traditionelt er lavt fremmøde i dagtilbuddene. Fremadrettet anvendes alene terminologien lukkedage for at undgå unødigt forvirring.

Det konkrete antal lukkedage afgøres i de enkelte dagtilbud efter nærværende retningslinjer, dvs. bl.a. under forudsætning af en forventning om lavt fremmøde de pågældende dage, samt med krav om mulighed for alternativ pasning til de børn, der har behov herfor.

Alternativ pasning

På lukkedage skal børn med behov herfor tilbydes alternativ pasning.

Som hovedregel skal det altid være muligt for et barn at blive passet indenfor det dagtilbud, hvor det pågældende barn er opskrevet. I visse tilfælde, fx hvor bestemte afdelinger er placeret som tætte naboer eller på anden vis samarbejder tæt, kan der være pasningsfællesskaber, der går på tværs af dagtilbud.

Forældre i Aarhus Kommune vil således altid have mulighed for at få deres børn passet på dage, hvor pasningsgarantien gælder – og oftest indenfor det dagtilbud, hvor barnet er indskrevet.

Placeringen af lukkedage kan fastsættes i løbet af året, men den enkelte dagtilbudsafdeling har pligt til at informere forældre i god tid inden afholdelse af en lukkedag. Herunder skal forældrene informeres om, hvor alternativ pasning stilles til rådighed.

Opdateret information omkring lukkedage og alternativ pasning skal fremgå tydeligt af det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

Dagtilbudsbestyrelsen fastlægger konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen

I overensstemmelse med Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune og Børn og Unges strategi for forældresamarbejde, fastlægger dagtilbudsbestyrelsen konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen.

Beslutningen om lukkedage træffes efter vurdering af pasningsbehovet på de/den specifikke dag(e) med udgangspunkt i bl.a. erfaringer fra tidligere år, og i forhold til de fastsatte kriterier for lavt fremmøde

Dagplejen

Reglerne for afholdelse af lukkedage omfatter ikke dagplejen, idet dagplejere ved sygdom, kurser, ferie osv. er nødt til at holde lukket og henvise de indskrevne børn til alternativ pasning.

Grundlovsdag og den 24. og 31. december i Aarhus Kommune

I Aarhus Kommune anses Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. og 31. december frem til kl. 14.00 som almindelige hverdage.

Det betyder, at Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. december frem til kl. 14.00 i Aarhus Kommune betragtes som dage, hvor de almindelige regler for lukkedage er gældende. Dvs., at der på de pågældende dage i de pågældende tidsrum alene kan holdes lukket i daginstitutioner ved lavt fremmøde, ligesom der ved lukning skal være mulighed for alternativ pasning, hvis der er behov herfor.

Tvivl eller spørgsmål

Såfremt der i dagtilbuddet opstår tvivl eller spørgsmål, kan områdechefen kontaktes.

Bilag til punkt 4

Dagtilbudsleder indstiller til at punkt 12 og 13 delegeres til forældrerådene.

Under punkt 4 delegeres kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

Der er fælles retningslinje for det fælles budget og udmøntning til afdelingerne.

UDDRAG AF STYRELSESVEDTÆGT FOR DAGTILBUDSBESTYRELSER

6. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer

10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed, herunder

10a. at blive orienteret om dagtilbuddets samlede tilsynsresultater hvert 2. år

10b. at udarbejde en kommentar til tilsynet

10c. at blive orienteret og udarbejde en kommentar til handleplanen ved *alvorlig bekymring* under et skærpet tilsyn 4

11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner

12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje

13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen ikke delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.