

Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde



Tid: Torsdag den 30.05.2024, kl. 19:00 – 21:00

Sted: Skovbørnehuset, Testrupvej 8B, 8320 Mårslet

Forældrerepræsentanter:

Casper Ellesøe Wedel – Græsbakken, Lisa Larsen – Solhuset, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset, Charlotte Rygaard Hamann – Spiren.

Medarbejderrepræsentanter:

Ali Flindt Karimian - Børnehuset Bøgevangen, Stinne Grønbæk Holmaa – Skovbørnehuset, Vivi Mikkelsen, Valhalla.

Dagtilbudsleder:

Birgitte Rasmussen

Gæster:

Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

Afbud:

Christine Constantin Worm – Valhalla, Line Korsbæk Præst - Skovbørnehuset, Mille Elskær Petersen – Mirabellen, Anne Mette Brøgger Breining – Nymarken, Cecilie Klitkou - Fuglbjerggård, Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg – Kærgården, Søren Thomsen – Dagplejen, Christina Bünning Steensen - Børnehuset Bøgevangen

DAGSORDEN

Rundvisning i Skovbørnehuset v/Stinne

1. Orientering

- Nyt fra formanden og dagtilbudsleder
 - Endeligt regnskab for 2023
 - Tilsyn – status på de uvildige tilsyn

Referat:

Nyt fra formanden:

Punktet udgår grundet afbud.

Nyt fra dagtilbudsleder:

- Endeligt regnskab for 2023:

Underskud på ca. 1,6 mio. kr. Det akkumulerede underskud er på 3.324.919 kr.

Den primære årsag til underskuddet i 2023 er udgifter til vikardækning og bygninger/vedligeholdelse

herunder meget store udgifter til snerydning, og det faldende børnetal har også negativ indflydelse på budgettet.

Bygningsbudgettet er heldigvis ikke en del af dagtilbuddets budget mere (hører nu under Aarhus Ejendomme).

- Tilsyn:

Der er indtil videre gennemført 7 uvildige tilsyn i dagtilbuddet. Tilsynsrapporterne offentliggøres løbende på afdelingernes hjemmeside: [Vores afdelinger \(aarhus.dk\)](http://Vores.afdelinger(aarhus.dk))

De anmeldte besøg giver anledning til konstruktive dialoger, og der bliver skabt rum til refleksion.

For mere info se eventuelt bilaget til punkt 1 nedenstående, som er den infoplakat, der har været synliggjort for forældre i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud eller læs mere her: [Tilsyn i Børn og Unge \(aarhus.dk\)](http://Tilsyn.i.Børn.og.Unge(aarhus.dk))

2. Opfølgning på sidste møde

- A. Vi har fået feedback på sidste møde fra nogle forældrerådsrepræsentanter omkring struktur og mål for punkterne.
- Er der brug for at drøfte forventninger til og/eller formål med bestyrelsesarbejdet, form, struktur og indhold på møderne?

- B. Opfølgning på konkrete beslutning fra sidste møde:

Bestyrelsen besluttede, at forældrerødderne tager dialogarket om 'Mad og måltider' med i forældrerådet. Det vurderes i forældrerådene, om en lignende fremgangsmåde kan bruges i forbindelse med 'kommunikation': Bestyrelsen laver et dialogark at tale ud fra i forældrerådene.

Har I brugt dialogarket om 'Mad og måltider' – Gav det mening?

Er det en model vi kan bruge til 'kommunikation'?

Referat:

Ad. A:

Opfølgning på sidste møde, hvor der blev talt om *udeliv* og *kostpolitik*:

Feedback: Diskussionerne kunne have været kortere.

Bestyrelsen kom med inputs til *forventninger*, *formål*, *form*, *struktur* og *indhold* - alt sammen inputs, der videregives til den nye bestyrelse – se dem i punkt 4.

Ad. B:

Dialogarket om mad og måltider er ikke blevet brugt i de 4 forældreråd der er repræsenteret på mødet. Det har ikke været relevant for nogen af dem.

Arbejdsblad/dialogark til forældrerådene er en god idé. Hensigten med arkene er dog ikke at pålægge arbejde til forældrerådene.

3. Kommunikation

Kommunikation var også punkt i tidligere bestyrelse. Se bilag med uddrag af drøftelser på bestyrelsesmøde 20.4.23

Er der yderligere tiltag vi ønsker – eventuelt dialogark – se punkt 2, eller bruge inspiration fra FOLA – se bilag med kommunikationstrappe

Referat:

Bestyrelsen har valgt ikke at drøfte punktet yderligere, da man finder de indkomne forslag i punkt 4 for mere vedkommende og relevante.

4. Status og overlevering til ny bestyrelse

Referat:

Forslag og ideer til den nye bestyrelse:

Rammesæt bestyrelsesarbejdet (der er få ting, som en bestyrelse *skal* – derfor at det godt at få fastlagt en ramme allerede ved bestyrelsesårets start. Læs eventuel om bestyrelser i dagtilbud og forældreråd: <https://aarhus.dk/demokrati/faa-indflydelse/foraeldresamarbejde/bestyrelser-i-dagtilbud-og-foraeldreraad>):

Den afgangende bestyrelse foreslår, at bestyrelsen fremadrettet skal være et forum, hvor man sparrer og videndeler med hinanden ud fra planlagte emner.

Der foreslås, at man på det konstituerende bestyrelsesmøde præsenterer denne rammesætning. Der foreslås også, at de nye bestyrelsesmedlemmer går tilbage i deres forældreråd og hører, hvilke emner der kunne være interessante at videndele om på bestyrelsesmøderne.

På det konstituerende bestyrelsesmøde kan man eventuelt også brainstorme i små gruppe om emner til videndeling.

Forslaget om at fastsætte nogle emner at videndele om kommer på baggrund af erfaringen om, at videndeling er mere effektivt fremfor at 'opfinde' et problem eller et princip, som man derefter skal blive enige om i bestyrelsen.

Ideer til emner at videndele om:

- Hvad snakker I om på jeres forældremøder
- Fondssøgning
- Venneforening – etablering og arbejde
- Brugen af Aula og dens moduler: Strategi til sammenhæng/ensartethed mellem dagtilbud og skole
- Ressourceoptimering. Visualisering af børnenes afleveringstider → på det her tidspunkt er der mange, der bliver afleveret, på det her tidspunkt er der ikke 'run' på.

Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde



Øvrige punkter til dagsordenen:

- Budget
- Opfølgning på pladssituationen
- Opfølgning på det uvildige tilsyn med deltagelse af dagtilbudskonsulenten (ønskes det ikke, at en dagtilbudskonsulent står for tilbagemeldingen, vil I modtage slides, I kan tage udgangspunkt i til forældrebestyrelsens samlede tilbagemelding)

I det afsluttede bestyrelsesår er møderne begyndt med en præsentation og rundvisning i den afdeling, som har lagt lokale til møderne. Bestyrelsen gav positiv feedback til denne begyndelse af møderne, da det har skabt en god dynamik og har været inspirerende.

Bestyrelsen anbefaler at fortsætte rundturene og have en opmærksomhed på, om der noget specifikt man ønsker at høre om på de fremtidige rundture.

Bilag til punkt 1

Kære forældre

I Solbjerg-Mårslet Dagtilbud er vi stolte af vores pædagogiske arbejde og den hverdag, vi giver børnene. Samtidig er vi interesserede i hele tiden at udvikle vores praksis, så det gavner alle børn, og dette arbejder vi med gennem brug af forskellige værktøjer som en naturlig del af vores arbejde.

Aarhus Kommune skal ifølge Dagtilbudsloven føre et såkaldt uvildigt pædagogisk tilsyn med alle dagtilbud i kommunen hvert andet år. Tilsynet har til formål at give ledelsen og medarbejdere supplerende viden og give nye perspektiver på, hvad der er vigtigt at arbejde med i dagligdagen.

I Solbjerg-Mårslet føres der **tilsyn i perioden februar 2024 – september 2024**. De første afdelinger får allerede besøg inden for de næste uger i februar. Derfor vil du som forælder blive mødt af denne plakat i dit barns afdeling, som fortæller, at der føres tilsyn. Af samme grund kan det være, at du og dit barn støder på en tilsynsførende i nævnte tidsrum, hvor der foretages uanmeldt observation. Der kan være 1 til 3 tilsynsførende ad gangen – de vil agere som 'fluer på væggen', bare så I ikke undrer jer over den manglende dialog fra dem.

Uanmeldt observation

Det uvildige tilsyn falder i tre dele, hvor den uanmeldte observation er første del. Vi ved altså ikke præcis, hvornår observationen foregår.

Anden del af tilsynet består af et anmeldt tilsynsmøde og sidste del er en tilsynsrapport, som du kan finde på vores hjemmeside, når den er udarbejdet af den tilsynsførende.

Du kan læse mere om det uvildige pædagogiske tilsyn ved at scanne QR-koden på denne plakat. Du føres til en pjeceside, hvor der også er et link til en lille film om det uvildige pædagogiske tilsyn.

Du er meget velkommen til at kontakte mig eller den pædagogiske leder i dit barns afdeling, hvis du har yderligere spørgsmål.

Venlig hilsen
Birgitte Rasmussen,
dagtilbudsleder

Telefon: 29 20 41 46



VI FØRER TILSYN

LIGE FOR TIDEN ER DER TILSYN I DIT BARN'S DAGTILBUD,
DERFOR KAN DU OG DIT BARN MØDE EN TILSYNSFØRENDE



Læs mere og se filmen om tilsyn
[AARHUS.DK/TILSYNIBORNOGUNGE](https://aarhus.dk/tilsynibornogunge)
eller spørg i jeres afdeling



Bilag til punkt 3

Uddrag af drøftelser på bestyrelsesmøde 20.4.23

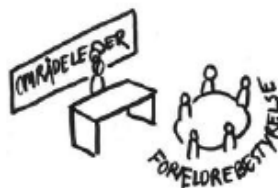
Bestyrelse gav input og feedback til nedenstående:

- Hjemmeside – det førte til rettelser, blandt andet mere tydelighed om besøg i afdelinger inden opstart.
- 'Onboarding af forældre' – Nye forældre kan få mulighed for 'onboarding forløb' af eksisterende forældre: En 'forældreven'/BUDDY. Alternativt kan forældrerådet bruges til onboarding.
Der blev ikke truffet beslutninger.
- Fysiske tavler og ophæng – Plakat lavet af tidligere bestyrelse 'Tag initiativ til den gode dialog' om det fælles ansvar for dialogen.
Hvilke ophæng/opslag læses – drøftes i de enkelte afdelinger/forældreråd
- Det daglige møde med ansatte – forventningsafstemning, hvilke informationer gives hvor

KOMMUNIKATIONSTRAPPEN

Det er betydningsfuldt for både forældre og personale, når alle ved, hvor de skal gå hen med deres spørgsmål, tvivl eller bekymringer. Alle oplever en bedre kommunikation, når det er tydeligt, hvem man taler med om hvad.

Her er et eksempel på, hvordan et dagtilbud har synliggjort deres kommunikationsveje. Kommunikationstrappen hænger bl.a. som plakater i deres dagtilbud og er en del af velkomstmaterialet til nye forældre. I er velkomne til at bruge modellen eller bare lade jer inspirere af den og tilpasse den jeres eget hus.



Forældrebestyrelsen og områdelederen

- Principper for institutionens arbejde
- Godkendelse af budget
- Handleplaner
- Indstillingsret til ansættelse af leder og områdeleder



Forældrerådet

- Sociale arrangementer
- Ændring af politikker
- Læreplaner
- Specifikke udfordringer i institutionen (ikke personfølsomme)



Det pædagogiske personale

- Dit barns trivsel
- Stuens aktiviteter
- Forsvundne ting
- Fødselsdage
- Viden om dit barn

Lederen

- Husets pædagogik
- Struktur og rammer
- Normering
- Kost
- Politikker
- Drift og økonomi



Daglejeleder og forældrebestyrelse

- Specifikke udfordringer i dagplejen (ikke personfølsomme)
- principper for forældresamarbejde
- Principper for dagplejens arbejde, overgang til børnehave og økonomisk prioritering.
- Drift og økonomi
- Godkendelse af budget
- Ændring af politikker
- Læreplaner
- Handleplaner



Daglejepædagogen

- Overordnet pædagogisk retning
- Tilsyn i dagplejen
- Struktur og rammer
- Normering
- Pladsanvisning
- Sparring ifht. barnets trivsel
- Særlige indsatser for barnet

Daglejeren

- Dit barns trivsel
- Daglige aktiviteter i dagplejen og legestuen
- Forsvundne ting
- Fødselsdage
- Kost