

Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

Tid: 1. juni, 2026, kl. 19:00 – 21:00

Sted: Nymarken

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Forældrerepræsentanter: Annemarie Løcke – Kærgården, Diana – Hasselhuset, Anne – Mirabellen, Nina Aslak Riisgaard – Fuglbjerggård, Mads Mønster – Valhalla

Medarbejderrepræsentanter: Vivi Mikkelsen – Valhalla, Henrik Lynggaard – Spiren, Hanna Lind Andersen – medarbejderrepræsentant, Mårslet Børneunivers

Dagtilbudsleder: Louise Lund Rasmussen

Afbud: Mina Nova Karbalaei – Nymarken, Mark Bollerup – Spiren, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset, Agnethe Stubtoft Kærgaard - Børnehuset Bøgevangen, Christine Louise Pötzsch-Simonsen – Mirabellen, Marie Thorning Sunesen – Skovbørnehuset, Søren Thomsen – dagplejen, Peter Mansachs Simonsen – Mårslet Børneunivers

REFERAT

Rundvisning i afdelingen v/Louise

1. Orientering

Nyt fra dagtilbudsleder

Overblik over dagtilbuddet:

- Der er 4 afdelinger der lige nu er uden fast leder. Derfor er ledelseskapaleten bredt ud, så alle afdelinger har ledelsesmæssig understøttelse på følgende måde: Ole er pt sygemeldt, her er Louise ansvarlig for dagplejen, Lasse har delt ledelse af Mirabellen og Nymarken og Stinne er konstitueret som pædagogisk leder i Skovbørnehuset med Dorte fra Valhalla som ledelsesstøtte. I Kærgården er der netop ansat en ny pædagogisk leder der starter 1.8. Gitte har delt ledelse af Kærgården og Fuglbjerggård, Britta, Ann og Louise har konkrete opgaver i afdelingen. Selvom lederne har mange opgaver og større kompleksitet end de plejer, er der god stemning i teamet.
- Der er faldende børnetal i Solbjerg, hvilket der er fokus på ledelsesmæssigt. Fx bliver der efter sommerferien 2 børnehavegrupper i Kærgården
- Der spørges ind til hvorfor vi har pædagogstillinger slået op, når der er faldende børnetal. Vi mangler pædagoger, så de medarbejdere vi flytter til andre afdelinger er primært medhjælpere. Der er vakante pædagogstillinger i Mirabellen, Bøgevangen og Mårslet Børneunivers.

2. Ansøgning fondsmidler:

Erfaringsudveksling om, hvordan der tidligere er arbejdet med fondssøgning, herunder konkrete tilgange og erfaringer:

- Der bliver oprettet en mappe på dagtilbuddets fællesdrev, hvor afdelingerne gemmer deres fondsansøgninger, så vi kan få inspiration fra hinanden.
- Tid og samarbejde: Der er tæt samarbejde mellem 1-2 forældre og pædagogisk leder/medarbejdere. Der er ca 10-12 timers arbejde, da det ofte er omfattende materiale
- Kompan er samarbejdspartner i Aarhus Kommune ift legepladser. De kan hjælpe med fondsansøgning. I indkøbsaftale er det fx Rolighed, Lekolar og Uniqa hvis det drejer sig om indretning.
- Der er gode erfaringer med at bruge chat gpt til at afgrænse relevante fonde at søge. I dagtilbuddet er der fx søgt hos Nykredit, Salling group
- Benspænd: At nogle projekter skal være forudbetalt, At nogle projekter kun finansieres delvist hvilket betyder at afdelingen skal have økonomi til projektet

3. Frokostordning i afdelingerne.

Louise har deltaget på kostmøde med alle køkkenledere i dagtilbuddet, hvor punktet havde følgende formål:

- At forældre i hele dagtilbuddet får det samme kosttilbud for de penge de indbetaler – med de forskelle der er naturligt med lokalproduceret kost i nogle afdelinger og mad fra ekstern leverandør i andre afdelinger
- At økonomi til frokost, kun går til frokost
- At der er sammenhæng mellem indtægt og udgift
- At aftale hvornår ændring vil kunne træde i kraft – det er besluttet til at være 1.8.2026

Dialog om hvordan der kan arbejdes med alternativer til madpakker til eftermiddag:

- Nederst i referat er indsat tekst fra aarhus kommunes ramme for forældrearrangeret madordning. Denne skal bruges hvis forældrerådet i hver afdeling ønsker at drøfte alternative muligheder til madpakke, til eftermiddag.
- Den pædagogisk leder i afdelinger hvor der allerede er en køkkenleder ansat, beslutter om køkkenleder kan varetage tilberedning af eftermiddagsmad.
- Vigtigt med et madpakkeskriv der afspejler den ramme der er i den enkelte afdeling

Dialog om hvad der kan blive vigtigt at kommunikere til forældre:

- At størstedelen af køkkenledere og medarbejdere i Solbjerg bakker op om at der ikke længere tilberedes eftermiddagsmad i afdelingen
- At der stadig er duft af mad i de huse hvor der produceres kost
- Der er gode erfaringer med madpakker til eftermiddag i afdelingerne i Mårslet, - både i vuggestue og børnehave

- At afstemning udelukkende har været til frokostmåltid, selvom oplevelsen hos forældre i Solbjerg har været at det var fuldkost der blev stemt om.
- God kommunikation er vigtig, da det er forventningen at flere forældre i Solbjerg vil reagere negativt.

4. Evt.

Louise aftaler med Agnethe at hun laver årsberetning, som formand for bestyrelsen i 2025/2026

Bilag til punkt 3

Forældrearrangeret madordning

Alle afdelinger har mulighed for at oprette en forældrearrangeret madordning, som omfatter et eller flere måltider udover frokostmåltidet.

Det er forældrebestyrelsen eller forældrene i en enhed, der har mulighed for at oprette en forældrearrangeret madordning. Som udgangspunkt må en sådan ordning ikke medføre meromkostninger for kommunen.

Når den forældrearrangerede madordning er oprettet, er det de enkelte forældre, der beslutter, om de vil benytte en sådan ordning. Det er altså frivilligt for den enkelte.

Det er bestyrelsen eller forældrene, der beslutter, hvilken mad der skal tilbydes, hvor mange dage om ugen eller måneden den skal tilbydes, til- og framelingsfrister, samt prisen.

Dagtilbudsleder eller anden ledelse eller personale kan ikke inddrages i styring, økonomi, opkrævning eller andet. Madordningen skal dog holdes inden for de rammer, byrådet har vedtaget.

Retningslinjer og forpligtelser for de forældrearrangerede frokost- og madordninger

Overordnede rammer

Jævnfør loven har byrådet fastsat rammer for de forældrearrangerede frokost- og madordninger. Som udgangspunkt må en sådan ordning ikke medføre meromkostninger for 14

kommunen. Måltiderne skal være sunde og følge Aarhus Kommunes vejledning for mad og måltider 0-18 år.

Det er også vedtaget, at der ikke kan ansættes køkkenpersonale i de forældrearrangerede frokost- og madordninger, der medfører, at kommunen får arbejdsgiveransvaret. Dette betyder at forældrene ikke kan ansætte køkkenpersonale i dagtilbuddenes køkkener. Dog gælder det specielt for de afdelinger, der har ansat køkkenpersonale til den kommunale frokostordning, at afdelingen, mod betaling, også kan levere eftermiddagsmad til en forældrearrangeret madordning, som er lavet af køkkenlederen.

Her er det op til den enkelte dagtilbudsleder, om dette skal være en mulighed. Der er blandt andet personalemæssige hensyn, der skal tages, så forældrene vil ikke alene kunne bestemme af- og tilmeldingsfrister og lignende.

For både forældrearrangerede frokost- og madordninger, gælder det, jf. loven, at udgifterne til forældrearrangerede madordninger betales af forældrene til de børn, der benytter ordningen. Børn og Unge tilbyder at fremsende opkrævning af betaling for disse ordninger, og ifølge lovens bestemmelser skal de deltagende forældre afholde udgifterne forbundet med denne administration.

De forældrearrangerede frokost- og madordninger baserer sig på et privatretligt grundlag, hvor forældrene indgår en aftale med en ekstern leverandør af mad. Dette vil sige, at hvis forældrene opretter en forældrearrangeret frokost- eller madordning, med mad leveret af privat leverandør, er det forældrene, der er kontraktansvarlige.

Eventuelle tvister mellem parterne skal afgøres efter almindelige aftaleretlige regler ved domstolene. I den forbindelse med dette, skal det påpeges, at kommunen ikke har nogen forpligtelse, og at det er forældrene, der skal afholde udgiften hertil.

Den maksimale pris på en forældrearrangeret frokostordning

For den forældrearrangerede frokostordning er den maksimale pris 696 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder (inkl. moms) i 2024.

Denne maksimalpris gælder, hvis der tilbydes frokost på alle hverdage. Den endelige takst for 2025 fastsættes i forbindelse med byrådets behandling af budgettet for 2025.

Organiseres den forældrearrangerede frokostordning således, at måltidet ikke tilbydes alle hverdage, reduceres det maksimale beløb tilsvarende. Hvis der i en forældrearrangeret kostordning tilbydes mad fire hverdage om ugen, reduceres det maksimale beløb altså med 20 pct.

Maksimaltaksten svarer til frokosttaksten for det kommunale frokostmåltid, og der vil således ikke være nogen forskelsbehandling i forhold til fripladstilskud for henholdsvis den kommunale og den forældrearrangerede frokostordning. 15

Dog ydes der ikke søskendetilskud til den forældrearrangerede frokostordning. Aarhus Kommune skal yde fripladstilskud til de forældre, der er berettiget hertil samt administrere og afholde udgiften til administration ved tildeling af fripladstilskuddene.

Den maksimale pris på en forældrearrangeret madordning

For den forældrearrangerede madordning er den maksimale pris 265 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder (inkl. moms) i 2024.

Økonomi

Der er fastsat et maksimalt beløb, der må opkræves for henholdsvis forældrearrangeret frokostordning og madordning. Det følger af lovændringen, at det er forældrene til de børn, der deltager i en forældrearrangeret frokost- eller madordning, der skal betale udgiften dertil. Ordningen skal holdes fuldstændigt adskilt fra dagtilbuddets budget. Da ordningen er frivillig at deltage i, kan dagtilbuddet således ikke give midler til en forældrearrangeret frokost- eller madordning, da dette kunne resultere i forskelsbehandling af de børn, der ikke deltager i en sådan ordning.

Dog kan det pædagogiske personale inden for rimelighedens grænser, og efter aftale med dagtilbudslederen, anrette maden i de forældrearrangerede frokost- og madordninger for de børn, der deltager i ordningen.

Kommunens tilbud om udsendelse af opkrævning

Børn og Unge tilbyder at fremsende opkrævningen af forældrebetalingen med udgangspunkt i den allerede eksisterende model vedr. administration af forældrearrangerede madordninger.

Det er forældrene, hvis de tager imod tilbuddet, der betaler de dermed forbundne udgifter.

Dette udgør et gebyr på 36 kr. pr. barn pr. opkrævning pr. måned i 11 måneder.

Beløbet gælder både for forældrearrangerede frokostordninger og de forældrearrangerede madordninger. Deltager man i begge typer af ordninger, og har forældrene i begge tilfælde taget imod tilbuddet om at kommunen udsender opkrævning, vil det omfatte 2 opkrævninger, og dermed 2xgebyrer af 36 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder.

De forældrearrangerede frokost- og madordninger som beskrevet er baseret på et privatretsligt grundlag, og selvom kommunen kan fremsende opkrævninger, har kommunen intet lovmæssigt grundlag for at inddrive restancer ved manglende betaling.

Ansvaret for dette påhviler alene forældrene i ordningen, ligesom udgiften til opkrævning skal dækkes af de deltagende forældre. 16

Administrativ procedure for forældrearrangerede frokostordninger i forbindelse med fripladstilskud

Børn og Unge skal udbetale fripladstilskud til berettigede forældre med børn, der deltager i en forældrearrangeret frokostordning. I den forbindelse skal der udvikles en enkel og effektiv administrativ procedure for de forældrearrangerede frokostordninger. Den skal sikre fleksibilitet, og forhindre uretmæssig udbetaling af fripladstilskud i de tilfælde, hvor forældrene ikke betaler deres andel af frokostordningen. Det forventes, at de deltagende forældre vil vælge en repræsentant (kasserer) til blandt andet at følge op på eventuelle restancer. For at det praktisk kan lade sig gøre i Pladsanvisningen, skal der være to måneders varsel forud for oprettelse af en forældrearrangeret frokostordning, ligesom der skal være to måneders frist for af- og tilmelding for det enkelte barn.

Det forventes, at den, for ordningen, ansvarlige forælder skal indsende en liste hver tredje måned, med opgørelse over deltagende børn, og registrerede indbetalinger, herunder beløb. Derudover skal der sandsynligvis fremvises årligt revisionspåtegnet regnskab.

Hvis der i en afdeling, som har fravalgt det kommunale frokostmåltid, er forældre, der ønsker at oprette en forældrearrangeret frokostordning, bedes disse via dagtilbudslederen henvende sig til Pædagogik, Organisation og Sundhed i Børn og Unge.

Hvad skal man tænke på før oprettelse af en forældrearrangeret frokost- eller madordning?

Overvejelser

Typisk kan det være et par forældre i en afdeling, der begynder snakken om at få oprettet en forældrearrangeret frokost- eller/og madordning.

En forældrearrangeret madordning kan være så simpel, som at der hver dag leveres frugt og boller til eftermiddagsmad. Eller at forældrene skiftes til at medbringe frugt og brød. Uanset hvilken ordning man når frem til, er det vigtigt at hygiejnen lever op til Fødevarestyrelsens forskrifter.

Inden man tager beslutning om oprettelse, er der flere ting, der bør overvejes og diskuteres: Hvorfor vil vi gerne have en forældrebetalt kostordning – fordele og ulemper?

Hvem målrettes ordningen – vuggestuebørn, børnehalebørn, alle børn?

Hvor mange børn skal der være med, før ordningen kan løbe rundt?

Hvilke måltider vil vi have – morgenmad, formiddagsmad, frokost, eftermiddagsmad?

Hvor mange gange om ugen skal det serveres?

Skal maden være konventionel, økologisk, vegetarisk eller...?

Hvor meget kan/vil forældrene betale til en kostordning?

Hvem skal repræsentere forældregruppen og være ansvarlig for økonomi, kontakt til leverandør, regnskab, indsendelse af bilag til Børn og Unge mv.?

Skal Børn og Unge udsende opkrævning for ordningen?

Hvor lang opsigelsesfrist skal der være for det enkelte barn?

Skal forældrene selv medbringe mad?

Skal maden købes af ekstern leverandør?

Der kan være mange flere forhold, der skal afklares.

Ekstern levering

Da de forældrearrangerede frokost- og madordninger, skal imødekomme lov og byrådsbeslutninger, er den mest oplagte mulighed, at få maden leveret af ekstern leverandør. Forældrene kan indgå en aftale med et firma om levering af f.eks. mad pakket i madkasser til levering hver dag. På den måde er der ikke mere håndtering fra personalets side, end der er for de børn, der ikke deltager i ordningen.

Forældrene kan evt. indgå aftale om levering af både frokost og eftermiddagsmad, for at få mængderabat. Ligesom der muligvis kan opnås mængderabat hos ekstern leverandør, hvis forældrene på tværs af afdelinger, og eventuelt dagtilbud, går sammen om at lave en aftale. Indgår man aftale med en ekstern leverandør, er det vigtigt at kontrakten er gennemtænkt, og giver mulighed for fleksibilitet i antal leveringer pr. dag, fornuftige opsigelsesfrister, mulighed for at komme ud af kontrakten ved mislighold med videre.

Den forældrearrangerede frokost- eller madordning baserer sig på privatretligt grundlag, så tvister vil i sidste instans skulle afgøres ved domstol. I den forbindelse med dette, skal det påpeges, at kommunen ikke har nogen forpligtelse, og at det er forældrene, der skal afholde udgiften hertil.