

## Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

**Tid:** Onsdag den 14.04. 2021, kl. 19:30 – 21:30

**Sted:** Virtuelt møde

### Deltagere:

Forældrerepræsentanter: **Anne Kristine Bach** Møller – Græsbakken, **Lisa Skoubo Larsen** – Solhuset, **Pernille Munk Hulgård**– Mirabellen, **Bianca Dobrawa Brumé** – Valhalla, **Ulrik Vestergaard** – Nymarken, **Anne-Sofie Kejberg Jensen** – Skovbørnehuset, **Helle Kraglund** – dagplejen, **Kristinna Kaae Jensen**– Kærgården, **Trine Baunsgaard Granild** – Spiren (deltog i sidste del af mødet), **Maria Bjerring Antonsen** - Hasselhuset, **Winnie Høy Buch** – Fuglbjerggård og **Ida Staal Randrup** – Børnehuset Bøgevangen

Medarbejderrepræsentanter: Thomas Linaa – Hasselhuset og Malene Kjeldmand– Fuglbjerggård, Christina Adserballe Makhholm – Mirabellen og Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

Gæster: Britta Svendsen, pædagogisk leder Spiren og Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder

**Afbud:** Thomas Linaa – Hasselhuset og Malene Kjeldmand– Fuglbjerggård, Christina Adserballe Makhholm – Mirabellen

### 1. Velkommen

### 2. Orientering

Nyt fra formanden

Ikke noget nyt

Nyt fra dagtilbudsleder

Kvalitetsopfølgningen på 0-6 års området - rapporten er til udtalelse i bestyrelserne i perioden 16.3-14.4. Vi har ikke sendt kommentar.

Lærings samtale hvert halve år med et udvalgt fokusområde, dette var første samtale efter ny model. Dialogen handlede om: Hvordan får vi skabt gode læringsmiljøer, der styrker børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Vi er et fagområde, hvor det at gå fra børnene er en udfordring. Vi kæmper med at finde den gode struktur, hvor vi kvalificerer arbejdet om børnene - får lavet solide mødestrukturer og organisering, som øger det faglige. - Samtidig med at vi gør det!

Travl forår/sommer, hvor vi arbejder med flere nye tiltag: Ny arbejdstidsaftale, Aula, Chromebooks, læreplan.

Ny leder i Kærgården er ansat pr. 1. maj: Vibeke Horup. 10 års erfaring som pædagogisk leder.

### **3. Opfølgning på arbejdet i nedsatte udvalg**

Overgangsarbejde fra dagpleje/vuggestue til børnehave: Yvonne (PL), Malene, Winnie, Lisa og Bianca – tovholder:

Plakat med dagtilbudsbestyrelsen som afsender blev præsenteret og drøftet. Plakatens budskab: Det er helt okay, at du som forælder tager initiativ til at kontakte pædagogerne om store og små emner omkring dit barn.

Det blev vedtaget, at udkastet til plakaten tages med ud i forældrerådene og ud til de pædagogiske ledere, så vi kan tale om feedbacken til næste bestyrelsesmøde.

Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Solbjerg: Britta (PL), Thomas, Trine, Ida og Kristinna – tovholder:

Gruppen afventer, at skolen vender tilbage om, hvor vi kan støtte op om overgangsarbejdet. Skolen er i fuld gang med planlægning.

Der laves en afslutning i storbørnsgrupperne i Solbjerg i april, hvor børnene blandt andet laver et maleri.

Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Mårslet: Lasse (PL), Anne- Kirstine, Pernille og Christina – tovholder.

Kommunikation: Ulrik, Trine, Malene, Karin og Birgitte.

Gruppen har været i dialog med skolen – skolen holder fast i deres plan, som minder om sidste års plan.

Overgangsgruppen holder et møde, hvor der tales om, hvad vi kan lave af tiltag institutionerne imellem til maj.

Spørgsmål: Må man planlægge en overnatning afdelingsvis i afdelingen for storbørnene som erstatning for en lejr? Ja.

### **4. Over gang fra Børneintra til AULA**

I forbindelse med at alle dagtilbud overgår til AULA, vil vi bruge anledningen til at gentænke og styrke kommunikationen med forældrene.

Kort oplæg fra Birgitte og herefter drøftelse:

- Hvad kan forældre forvente sig?
- Hvilke informationer skal være tilgængelige?
- Hvad er vores forventning til forældre – hvor ofte skal de tjekke AULA?

Aula blev kort præsenteret.



**SOLBJERG-MÅRSLET**  
DAGTILBUD

En af forskellene mellem Aula og BørneIntra er, at man i Aula kan følge GDPR-reglerne langt bedre. Som eksempel skal genkendelige børn på billeder tagges i Aula.

Som det er nu, er mange forældre vant til at se mange billeder i BørneIntra, og fremover kan forældre forvente at blive mødt med langt færre billeder grundet kravene til GDPR.

Med det afsæt drøftede bestyrelsen, hvor meget info fra stuerne/grupperne man kunne tænke sig som forældre og med hvilken frekvens.

Inputs: Hvis der lægges færre billeder op i det daglige, kalder det på daglig, skriftlig kommunikation – fx 2-3 sætninger, som man kan tale om med sit barn.

Det vil desuden være en god idé, hvis man i afdelingen/stuen informerer forældrene om, hvad de kan forvente sig af informationsniveauet – fx hvad er det for noget information, jeg forventes at læse som forældre. Eller hvornår lægges der opslag op. Det giver ro at vide, hvad man kan forvente, så man ikke går og venter på kommunikation.

## 5. Den grønne dagsorden

På sidste møde besluttede vi:

*"... at man drøfter den grønne dagsorden i forældrerådene, og inputs derfra tages med til næste bestyrelsesmøde."*

[Aarhus Kommunes Klimafond - søg om tilskud til et projekt, der styrker grøn omstilling \(gogreenwithaarhus.dk\)](http://gogreenwithaarhus.dk)

Bred enighed om, at det er et spændende initiativ, og samtidig et omfattende område, hvorfor det kan være hensigtsmæssigt at stå sammen som by eller gå sammen med en anden by om et projekt. Det kan også være svært at finde ideer, der lever op til ansøgningskravene – derfor blev der spurgt på mødet, om der er nogen, der kender 'en grøn entusiast', så vi kan få inspiration ad den vej. Stikord til ideer: vindmølle, legeplads som læringssted mellem Solbjerg og Mårslet, hvor man kan lære om biosystemet.

Link til inspiration:

<https://www.naturkraft.dk/nysgerrig-universet>

<https://www.naturkraft.dk/podcast/boernes-klimaklub-klimavenlige-computere>

## 6. Morgenmad

Tidligere har nogle afdelinger tilbudt morgenmad til børn der mødte ind meget tidlig, dette stoppede vi med sidste år, da vi hellere ville prioritere ressourcer midt på dagen, hvor flere børn fik gavn af det.

Der har været en forældreklage over dette, derfor ønskes dette drøftet i bestyrelsen.



**SOLBJERG-MÅRSLET**  
**DAGTILBUD**

Punktet blev drøftet i bestyrelsen, og man fastholder beslutningen om, at der ikke serveres morgenmad. Dette med formålet om at bruge medarbejderressourcerne bedst muligt hos børnene.

Det blev besluttet, at de enkelte afdelinger kommunikerer ud til forældrene, at beslutningen vedrørende morgenmad ikke er Corona-relateret, men at målet er at bruge medarbejderressourcerne bedst muligt hos børnene.

Ingen børn går sultne rundt, og i afdelingerne går man gerne i dialog med de familier, der afleverer børn meget tidligt og har et behov for at børnene kan spise medbragt mad i institutionen.

## **7. Punkter til næste møde**

Feedback på plakaten 'Ta' initiativ til den gode dialog'

## **8. Eventuelt**