

Tid: Tirsdag den 7.11.2023, kl. 19:00 – 21:00 **Sted:** Græsbakken; Hørretvej 14 B, Mårslet

Forældrerepræsentanter: Christine Constantin Worm – Valhalla, Lisa Larsen – Solhuset, Anne Mette Brøgger Breining – Nymarken, Cecilie Klitkou - Fuglbjerggård, Christina Bünning Steensen - Børnehuset Bøgevangen, Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg – Kærgården, Casper Ellesøe Wedel – Græsbakken, Charlotte Rygaard Hamann – Spiren.

Medarbejderrepræsentanter: Ali Flindt Karimian - Børnehuset Bøgevangen, Stinne Grønbæk Holmaa – Skovbørnehuset, Vivi Mikkelsen, Valhalla.

Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

Gæster: Kim Møldrup Petersen - Pædagogisk leder Græsbakken, Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

Afbud: Line Korsbæk Præst – Skovbørnehuset, Mille Elskær Petersen – Mirabellen, Søren Thomsen – Dagplejen, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset

1. Orientering

- Kort rundvisning i Græsbakken

- Nyt fra formanden

Referat:

Orientering om mødets struktur:

Det er nyt, at bestyrelsen vises rundt i afdelingen, hvor mødet afholdes. Formålet er at få et indblik i, hvad afdelingen arbejder med, hvad de er optaget af, og hvordan de har indrettet sig.

Der prioriteres mest tid på punkt 5, *Kvalificering af det kommende arbejde.*

- Nyt fra dagtilbudsleder

Referat:

Høringssvar til ny model for pasningsgaranti blev ikke indsendt inden fristen den 3. november 2023.

Indstillingen forventes behandlet i byrådet den 20. december 2023, og herefter eventuel drøftelse på Børn og Unge-udvalgsmøde den 10. januar 2024 og byrådsmøde den 17. januar 2024.

Læs mere her: <https://deltag.aarhus.dk/hoering/ny-model-pasningsgaranti-0>

Fornyelse af børne- og ungepolitik vedtaget

Alle børn og unge skal have et godt børne- og ungeliv. Derfor har de brug for voksne omkring sig, der hjælper med at skabe gode rammer for hverdagen. 11. oktober vedtog byrådet fornyelsen af Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik, der sætter retning for vores arbejde for og med børn og unge.

Se den her: <https://etgodtboerneliv.aarhus.dk/>

Organisationsændringerne i Børn og Unge er trådt i kraft 1.11.23.

Se organisationsdiagram [organisationsdiagram boern og unge2023.pdf \(aarhus.dk\)](#)

Der større administrative besparelser fra 2024 og frem. Ud af et budget på 90 mio., skal der spares 8 mio. næste år, stigende de efterfølgende år.

Der er besluttet ændring for Teknisk Service, de tekniske servicemedarbejdere der varetager vedligeholdelse af vores bygninger, er nu ansat under den fælles administration på skolerne, men overgår pr. 1. januar 2024 til Aarhus Ejendomme, som er under Borgmesterens afdeling.

Der skal også ske en ændring af Administrative Fællesskaber – de er nu også forankret under en fælles administration på skolerne. Der er blevet arbejdet på forslag til ny model for organisatorisk og ledelsesmæssig sammensætning og forankring i Børn og Unge, som understøtter en stadigt mere effektiv og ensartet varetagelse af de administrative opgaver på tværs. Forslag sendes i høring i perioden 10. – 27.11. 2023. [Ny organisering af Administrative Fællesskaber | Høringsportalen - Aarhus kommune](#)

Invitation til bestyrelser: Temamøde om børn og unges trivsel mandag den 20. november 2023 kl. 17-20:15 i Rådhushallen sammen med politikere og andre aktører. Invitation udleveret på mødet og kan ses i bilaget nedenstående.

Tilmelding via dette link [20. november 2023 :: Temamøde om børn og unges trivsel \(pretix.eu\)](#)

2. Fællespasning

Bestyrelsen skal tage beslutning om lukkedage.
Se bilag med indstilling til aktuelle dage.

Referat:

Bestyrelsen godkendte datoerne til lukkedage.
Fællespasningen foregår som udgangspunkt på skift mellem afdelingerne.

3. Budget for dagtilbuddet

Information og budget og dagtilbuddets retningslinjer for dette. Se bilag.

Referat:

Birgitte fortæller, at dagtilbuddet havde håbet, at nedbringe deres underskud på -1.647.661 kr., men det ser ikke ud til at lykkes. Som det ser ud nu forventer vi at underskuddet øges med omkring 800.000 kr. Det er usikkerhed, blandt andet på grund af refusioner i forhold til langtidssyge, her får vi refusion for cirka halvdelen af lønnen, men den kan komme med flere måneders forsinkelse. Årsager: Udgifter på vikartimer, manglende børn/tomme pladser,

4. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsen skal tage beslutning om uddelegering af kompetencer. Se bilag med indstilling.

Referat:

Bestyrelsen godkendte oplægget om uddelegering af kompetencer som beskrevet i bilaget nedenstående.

5. Kvalificering af det kommende arbejde.

På første møde kom der følgende forslag til arbejdet i dette bestyrelsessår:

- Kommunikation
- Sukkerpolitik
- Udeliv

På mødet i dag tager vi stilling til, hvordan vil vi arbejdet med det og prioriterer punkterne. Vi kan vælge at nedsætte arbejdsgrupper/underudvalg der arbejder med emnerne.

Referat:

Besluttet:

Næste møde udvides med en time og afholdes således mandag den 22. januar fra kl. 18-21 i Kærgården, Solbjerg.

Vi arbejder videre med *sukkerpolitik* og *udeliv* på næstkommende møde, hvilket blev besluttet efter gruppearbejde og opsamling.

Noterne fra gruppearbejdet renskrives og medbringes til næste møde.

Bestyrelsesmedlemmerne videreformidler i forældrerådene med henblik på deres inputs og erfaringer.

Punktet om kommunikation tages op senere.

Bilag til punkt 2

Med baggrund i nedenstående fra retningslinjer, indstiller dagtilbudsleder at der holdes følgende lukkedage i Solbjerg-Mårslet dagtilbud.

Påsken	25. – 27. marts 2024
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	10. maj 2024
Grundlovsdag	5. juni (lukker kl. 12:00) 2024
Sommerferie	15. – 26. juli 2024
Julen	23. – 31. december 2024 (lukker kl. 14:00 d. 24. og 31.)

Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud

Lukkedage i dagtilbud

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt – dvs. på dage, hvor mange forældre og børn holder fri, og hvor der derfor kun er få børn med pasningsbehov.

I Århus Kommune er det besluttet, at der er tale om 'lavt fremmøde' på *dage, hvor der ud fra erfaringer med fremmødet fra tidligere år, forældrenes oplysninger m.v. kan forventes et fremmøde på under 50 % af det normale gennemsnitlige fremmøde*. Lukkedage kan kun placeres på dage, der opfylder dette kriterium.

Retningslinjerne for afholdelse af lukkedage giver således mulighed for at holde lukket i forbindelse med ferier, herunder sommerferien, mellem jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag eller lignende tidspunkter, hvor fremmødet er lavt.

Samtidig skal fx pædagogiske dage, hvor hele personalet deltager, enten placeres på dage med lavt fremmøde eller dage, hvor pasningsgarantien ikke gælder (så som weekender og helligdage). Alternativt kan dagtilbudsafdelingen holde åbent med vikarer.

På den baggrund skal det præciseres, at vi fremadrettet anser begrebet lukkedage og begrebet ferielukning for én og samme ting, idet ferielukning finder sted i skolernes ferie, hvor der traditionelt er lavt fremmøde i dagtilbuddene. Fremadrettet anvendes alene terminologien lukkedage for at undgå unødigt forvirring.

Det konkrete antal lukkedage afgøres i de enkelte dagtilbud efter nærværende retningslinjer, dvs. bl.a. under forudsætning af en forventning om lavt fremmøde de pågældende dage, samt med krav om mulighed for alternativ pasning til de børn, der har behov herfor.

Alternativ pasning

På lukkedage skal børn med behov herfor tilbydes alternativ pasning.

Som hovedregel skal det altid være muligt for et barn at blive passet indenfor det dagtilbud, hvor det pågældende barn er opskrevet. I visse tilfælde, fx hvor bestemte afdelinger er placeret som tætte naboer eller på anden vis samarbejder tæt, kan der være pasningsfællesskaber, der går på tværs af dagtilbud.

Forældre i Aarhus Kommune vil således altid have mulighed for at få deres børn passet på dage, hvor pasningsgarantien gælder – og oftest indenfor det dagtilbud, hvor barnet er indskrevet.

Placeringen af lukkedage kan fastsættes i løbet af året, men den enkelte dagtilbudsafdeling har pligt til at informere forældre i god tid inden afholdelse af en lukkedag. Herunder skal forældrene informeres om, hvor alternativ pasning stilles til rådighed.

Opdateret information omkring lukkedage og alternativ pasning skal fremgå tydeligt af det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

Dagtilbudsbestyrelsen fastlægger konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen

I overensstemmelse med Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune og Børn og Unges strategi for forældresamarbejde, fastlægger dagtilbudsbestyrelsen konkrete lukkedage efter indstilling fra dagtilbudslederen.

Beslutningen om lukkedage træffes efter vurdering af pasningsbehovet på de/den specifikke dag(e) med udgangspunkt i bl.a. erfaringer fra tidligere år, og i forhold til de fastsatte kriterier for lavt fremmøde

Daglejen

Reglerne for afholdelse af lukkedage omfatter ikke dagplejen, idet dagplejere ved sygdom, kurser, ferie osv. er nødt til at holde lukket og henvise de indskrevne børn til alternativ pasning.

Grundlovsdag og den 24. og 31. december i Aarhus Kommune

I Aarhus Kommune anses Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. og 31. december frem til kl. 14.00 som almindelige hverdage.

Det betyder, at Grundlovsdag frem til kl. 12.00 og den 24. december frem til kl. 14.00 i Aarhus Kommune betragtes som dage, hvor de almindelige regler for lukkedage er gældende. Dvs., at der på de pågældende dage i de pågældende tidsrum alene kan holdes lukket i daginstitutioner ved lavt fremmøde, ligesom der ved lukning skal være mulighed for alternativ pasning, hvis der er behov herfor.

Tvivel eller spørgsmål

Såfremt der i dagtilbuddet opstår tvivel eller spørgsmål, kan områdechefen kontaktes.

RETNINGSLINJER FOR

Alle retningslinjer i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud har til hensigt at fremme god trivsel på arbejdspladsen, som grundlag for kvalitet i kerneopgaven.

Budget

Budgetterne til dagtilbuddene tildeles ud fra en politisk besluttede budgettildelingsmodel, som en samlet budgetramme. Over- og underskud er således i princippet dagtilbuddets, da både regnskab og budgetter kun opgøres for det samlede dagtilbud.

Det samlede budget indeholder budget til dagpleje og budget til institutionsafdelinger ud fra nedenstående hovedpunkter:

- Budget til dagplejen – tildelt efter antal dagplejere og indskrevne børn pr. 1. januar

Institutionsafdelinger:

- Budget til ledelse/administration.
- Beløb pr. indskrevet barn pr.1. januar indeholdt modulvalg – til drift og pædagogisk personale, ikke til en bestemt personalenormering.
- Pulje til børn med særlige behov.
- Bygninger - renholdelse, energi og vedligeholdelse.
- Særlige tillæg til f.eks. skovbørnehave.

Dagtilbuddet prioriterer selv, hvordan det samlede budget anvendes — i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud, har vi følgende principper:

Prioriteringer:

- Reservation til fællesbudget til dækning af centralt - eller lovgivningsbesluttede udgifter, samt dækning af uforudsete udgifter som følge af langtidssygdom, afsked, fratrædelse og pladssituationen.
- Størst muligt budget ud til de enkelte afdelinger.

Tildeling:

- Reservation til fællesbudget – konkret budget drøftes hvert år i ledelse, MED og bestyrelse.
- Dagplejen – det udmeldte budget tildeles dagplejen.
- Lønbudgettet tildeles afdelingerne ud fra antal indskrevne børn pr. 1. januar indeholdt modulvalg og reguleres i henhold til pladsudnyttelse hen over året.



- Øvrige driftsomkostninger fordeles efter antal indskrevne børn 1. januar og reguleres i henhold til pladsudnyttelse
- Afdelinger hvor frokosttilbuddet er tilvalgt, tildeles budget efter indskrevne børn 1. januar og reguleres i henhold til pladsudnyttelse hen over året.
- Pulje til børn med særlige behov:
En 1/3 af puljen uddeles efter antal børnegruppe ved årets begyndelse. Resten af puljen administreres af dagtilbudsleder - midlerne bruges til timer til specialpædagog og til opgaver/indsatser omkring børn med særlige behov der uddeles efter konkret vurdering
- Bygningsbudget - de udmeldte budgetter tildeles afdelingerne.

Opfølgning:

Budgettet følges af administrationsleder, dagtilbudsleder og pædagogisk leder ved månedlig status over forbruget, så der løbende kan tages forholdsregler. Herudover er der kvartalsvise opfølgninger mellem administrationsleder, dagtilbudsleder og pædagogisk leder i hver enkelt afdeling.

Overskud og underskud

- Et overskud anvendes først og fremmest til nedbringelse af akkumuleret gæld.
 - o Større overskud og akkumuleret overskud anvendes til udvikling af dagtilbuddet og aftales mellem ledelse, MED og bestyrelse.
- Anvendelse af et samlet akkumuleret overskud i dagtilbuddet, drøftes altid i bestyrelse og MED.
- Større underskud nedbringes med et fast beløb pr. år og aftales mellem dagtilbudsleder og Børn og Ungechef. Der udarbejdes handleplan herfor.

Bilag til punkt 4

Dagtilbudsleder indstiller til at punkt 12 og 13 delegeres til forældrerådene.

Under punkt 4 delegeres kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene. Der er fælles retningslinje for det fælles budget og udmøntning til afdelingerne.

Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
4. 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
5. 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
6. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
8. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
9. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
10. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
11. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
12. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
13. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
14. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.



INVITATION

TEMAMØDE OM BØRN OG UNGES TRIVSEL

– Vær med til at finde nye veje til arbejdet med børn og unges trivsel i Aarhus

Tid og sted: Mandag 20. november 2023 kl. 17.00 – 20.15 i rådhushallen

Kom til temamøde med oplæg, workshops og paneldebat mandag 20. november i Rådhushallen for bestyrelser, politikere og andre interessenter. Sammen skal vi finde nye veje for at få flere børn og unge i trivsel. Få viden og inspiration med hjem til det lokale arbejde med at sætte retning for børn og unges mentale trivsel i din bestyrelse.

Mange børn og unge i Aarhus har det godt. De har gode venner og tager del i sunde fællesskaber. Hver dag gør forældre, civilsamfundet, virksomheder, pårørende og medarbejdere i Aarhus Kommune en uvurderlig indsats for at skabe fællesskaber og trivsel for alle børn og unge. Alligevel ser vi en stigning i antallet af børn og unge, der oplever mistrivsel. Det er et problem for børnene og de unge selv, for deres livsglæde og muligheder senere i livet. Samtidig skaber det også et pres på familierne, dagtilbud, skole- og uddannelsessystemet samt psykiatrien.

Børn og unges trivsel står højt på den politiske dagsorden, men den stigende mistrivsel er et problem, som vi ikke kan løse alene. Mange aktører skal samarbejde for at skabe nye muligheder og varig forandring til gavn for børnene og de unge.

Bestyrelserne i vores dagtilbud, skoler og UngiAarhus spiller en vigtig rolle, fordi I er med til at sætte retning lokalt for børnenes og de unges trivsel. Derfor inviterer vi alle bestyrelser til temamøde om børn og unges mentale trivsel sammen med Børn og Ungeudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget og andre interessenter i Aarhus.

Formålet er i fællesskab at finde nye veje til at få flere børn og unge til at komme i trivsel. Bestyrelserne vil få fælles viden og inspiration til det lokale arbejde med at sætte retning i at styrke børnenes og de unges trivsel. Temamødet fungerer som efterårets dialogmøde for bestyrelser.



MANDAG 20. NOV.
KL. 17-20.15
I RÅDHUSHALLEN,
RÅDHUSPLADSEN 2,
8000 AARHUS C



TILMELDING
SENEST
MANDAG
13. NOV. HER

ØPLÆG

- Børns Vilkår's arbejde med unges trivsel v. direktør Rasmus Kjeldahl fra Børns Vilkår
- Indblik i forskningen om børn og unges mistrivsel v. lektor Anne Görlich fra Center for Ungdomsforskning

WORKSHOPS

– Deltag på workshops med forskellige vinkler på arbejdet med trivsel, og hvordan bestyrelser kan understøtte lokalt

- Arbejdet med trivsel i bestyrelser (Skole og Forældre, Aarhus)
- Det vilde problem – Unges mentale trivsel (Projektleder Marie Herborg Krogh, Børn og Unge)
- Børn og Unges brug af skærme (Børns Vilkår)
- Unges valg af uddannelse (Erhvervsplaymaker Christina Højlund, Børn og Unge)
- Rummets betydning for trivsel (Konsulent Stine Clasen)
- Forældreengagement i børnenes hverdag (Ellevang Dagtilbuds bestyrelse)

PANELDEBAT



MED POLITIKERE
OG BØRNS VILKÅR

I paneldebatten deltager **Børn og Unge rådmand** Thomas Medom, **rådmand for Sundhed og Omsorg** Christian Budde, **Formand for Børn og Ungeudvalget** Mattias Agger, **Formand for Sundheds og Omsorgsudvalget** Anette Poulsen og **direktør for Børns Vilkår** Rasmus Kjeldahl.

Debatten modereres af direktør i Børn og Unge Tanja Nyborg.

UNDERVEJS VIL DER
VÆRE LIDT AT SPISE.

MED VENLIG HILSEN
BØRN OG UNGE, AARHUS KOMMUNE