

# Referat af dagtilbudsbestyrelsesmøde

**Tid:** 14. april 2026, kl. 19:00 – 21:00

**Sted:** Børnehuset Mirabellen, Mårslet

## **Deltagere:**

**Forældrerepræsentanter:** Mina Nova Karbalaei – Nymarken, Annemarie Løcke – Kærgården, Mark Bollerup – Spiren, Thomas Brunslev Sørensen – Hasselhuset, Agnethe Stubtoft Kærgaard - Børnehuset Bøgevangen, Christine Louise Pötzsch-Simonsen - Mirabellen

**Medarbejderrepræsentanter:** Vivi Mikkelsen – Valhalla, Henrik Lynggaard – Spiren

**Dagtilbudsleder:** Louise Lund Rasmussen

**Gæster:** Pædagogisk leder i Mirabellen Lasse A. Johannesen, Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

**Afbud:** Marie Thorning Sunesen – Skovbørnehuset, Nina Aslak Riisgaard – Fuglbjerggård, Søren Thomsen – dagplejen, Peter Mansachs Simonsen – Mårslet Børneunivers, Mads Mønster – Valhalla, Hanna Lind Andersen – medarbejderrepræsentant, Mårslet Børneunivers

## **DAGSORDEN**

### **0. Rundvisning i afdelingen v/ Lasse, pædagogisk leder**

#### **Referat:**

Bestyrelsen blev præsenteret for Mirabellens rammer og pædagogiske arbejde med afsæt i ”Dagtilbud for alle” med fokus på fysiske læringsmiljøer, organisering og samarbejde samt relationer og kommunikation.

Under rundvisningen blev der blandt andet vist eksempler på kodede læringsmiljøer, brug af visuel støtte og skemaer til intern organisering.

Rundvisningen blev afsluttet med en orientering om et fælles personalemøde aftenen forinden, hvor der på tværs af afdelingerne blev videndelt om nye praksisser udviklet i arbejdet med ”Dagtilbud for alle”.

### **1. Orientering**

Nyt fra formand og dagtilbudsleder

#### **Referat:**

Der var intet nyt fra formanden.

### Økonomi:

Det faldende børnetal i Solbjerg har en negativ indvirkning på økonomien.

På kostområdet er der aktuelt en ubalance på knap 500.000 kr. Der arbejdes mod at skabe balance samt ensretning af tilbuddet på tværs af dagtilbuddet. Louise deltager i køkkenmøde i maj, hvorefter punktet behandles på et kommende bestyrelsesmøde, herunder med orientering om gældende rammer og mulige modeller for frokostordningen.

### Ny pædagogisk leder i Kærgården:

Der blev orienteret om den midlertidige ledelsesmæssige understøttelse i Kærgården i perioden uden pædagogisk leder. Opgaven varetages af Britta (PL i Spiren), Dorte (PL i Valhalla), Louise og Ann (dagtilbuddets ressourcepædagog), og dette tydeliggøres for personalet.

### Styrket forældrekontakt, samarbejde med skolerne:

Der blev orienteret om samarbejdet med skolerne i forbindelse med styrket forældrekontakt (se bilag nedenfor). Louise afholder indledende møde med skolerne som første skridt i processen.

Afdækningen viser følgende temaer:

- » Fællesskaber er vigtige – og udfordrede
- » Prioritering af det fællesskabende forældresamarbejde
- » Tydelige fagprofessionelle skaber ro og tryghed
- » Opbakning fra alle forældre
- » Differentiering af forældresamarbejdet
- » Styrkelse af bestyrelser og råd
- » Åbenhed blandt forældre skaber forståelse
- » Lokal forankring af forældresamarbejdet.

I forlængelse af afdækningen er der formuleret en række måder, hvorpå forældresamarbejdet kan styrkes:

#### **SÅDAN KAN FORÆLDRESAMARBEJDET STYRKES**

Afdækningen peger blandt andet på, at forældresamarbejdet kan styrkes ved:

- » En kommunal retning for forældresamarbejde 0-18 år, så ledere og medarbejdere har et fælles grundlag at stå på
- » At forældre, forældreråd og bestyrelser bliver klædt på til at arbejde fællesskabsfremmende
- » At skoleledere prioriterer en pædagogisk drøftelse med alle fagprofessionelle af forældresamarbejde og lokal kompetenceudvikling med henblik på 1) at få et fælles sprog, 2) at få en forstærket faglig og differentieret tilgang til forældresamarbejdet og 3) at justere indholdet i forældresamarbejdet, så både skole og forældre står stærkere
- » Videndeling, så skolerne 1) kan dele gode tiltag og 2) får overblik over, hvad der findes af understøttende materialer
- » At forældrene 1) får viden om pædagogiske tiltag og ikke skal gætte sig til forklaringer, 2) bliver guidet i at være forældre til børn i folkeskolen og 3) oplever trygge rammer, som muliggør deling af relevant og sårbar viden mellem forældre
- » At skolerne er opmærksomme på forældrenes udgangspunkt som afgørende for deres handlinger. Forældre vil det bedste for deres børn, men de ved ikke nødvendigvis, hvad der er det bedste i relation til fællesskabet i skolen.

## **2. Samarbejde mellem forældreråd og bestyrelse, herunder rekruttering af forældre til forældreråd**

**Læs denne artikel - [Hvordan bliver I synlige i bestyrelsen? - FOLA - Forældrenes Landsorganisation.](#)**

På mødet drøfter vi hvordan der lokalt kan arbejdes med synlighed, så der forhåbentlig er flere forældre der kunne blive inspireret til at melde sig til forældreråd og bestyrelse. Samt hvordan forældreråd og bestyrelse kan samarbejde – se indsatte slides nedenfor

### **Referat:**

Punktet blev drøftet i grupper med fokus på synlighed, rekruttering og samarbejde.

### **Synlighed i praksis**

Der blev delt erfaringer med tiltag, der øger synligheden af forældreråd og bestyrelse. Det gælder blandt andet synliggørelse af medlemmer via billeder i afdelingen, gerne sammen med egne børn, samt brug af badges ved arrangementer.

Derudover blev det fremhævet, at løbende kommunikation fra forældrerådet og aktiv inddragelse fra ledelse og medarbejdere bidrager til øget kendskab og legitimitet.

### **Rekruttering til forældreråd**

Det blev drøftet, at tydelig og jordnær formidling af opgaven er central for at skabe interesse. Særligt blev det fremhævet, at det motiverer, når det synliggøres, at man som forælder kan få indflydelse og indsigt i hverdagen.

Mundtlig opfordring og direkte henvendelse til forældre blev nævnt som virkningsfuldt, ligesom valg af ramme for rekruttering (fx i forbindelse med arrangementer) kan have betydning.

### **Rekruttering til bestyrelsen**

Mange af de samme greb som for forældreråd vurderes relevante. Derudover blev der peget på værdien af videndeling på tværs af afdelinger for at styrke interessen.

### **Samarbejde mellem forældreråd og bestyrelse**

Der blev peget på, at samarbejdet med fordel kan styrkes gennem videndeling og sparring på tværs. Bestyrelsen kan bidrage med overordnede perspektiver og rammesætning, som kan bringes i spil lokalt i afdelingerne.

Eksempler på samarbejdsflader er formidling og drøftelse af temaer som børnetal, politikker og overgange (fx til skole), hvor bestyrelsen kan kvalificere fælles retning, som forældrerådene kan arbejde videre med lokalt.

## **3. Venneforening**

Hvad er formålet i de forskellige afdelinger? Videndeling

### **Referat:**

Punktet blev behandlet kort grundet tidsmangel.

Der blev videndelt om organisering og praksis i de afdelinger, der har venneforeninger. Hasselhuset, Spiren, Fuglbjerggård og Kærgården har etableret forældre styrede venneforeninger, mens Nymarken arbejder med et festudvalg i forældrerådet med inspiration fra tidligere oplæg fra Spiren.

I Nymarken arbejdes der i høj grad med uddelegering af opgaver. I Kærgården er venneforening og forældreråd organiseret som én samlet enhed, hvilket opleves som velfungerende, blandt andet på grund af et stort forældreråd.

Der blev delt erfaringer med forskellige tilgange til forældreengagement og økonomi, herunder frivillige bidrag (fx til kage), tydelig kommunikation om anvendelse af midler samt konkrete initiativer som indsamling af legetøj til brug i afdelingerne.

Det blev foreslået at udarbejde et fælles videncatalog om venneforeninger til inspiration på tværs af afdelingerne. Ligeledes blev der peget på behov for videndeling om fondssøgning, herunder konkrete erfaringer og fremgangsmåder.

#### **4. Kommende møder**

- a. Kost – Eftermiddagsmad
- b. Fællespasning, kommunikation og rammer

#### **Referat:**

Bestyrelsen besluttede, at fondssøgning sættes på dagsordenen som et af de første punkter på næste bestyrelsesmøde.

Der lægges op til en erfaringsudveksling om, hvordan der tidligere er arbejdet med fondssøgning, herunder konkrete tilgange og erfaringer.

Det undersøges desuden, om det er muligt at invitere en forælder fra dagtilbuddet som har erfaring med fondssøgning.

#### **5. Eventuelt**

#### **Referat:**

Der var ikke noget til eventuelt.



## HVAD ER ET PRINCIP IKKE?

 "Børnene er på tur to gange ugentligt i skoven"



**IKKE** daglig praksis



**IKKE** detailstyring



**IKKE** konkrete angivelser af hvor, hvordan og hvor meget



**IKKE** ultimative udsagn såsom 'altid', 'aldrig', 'forbudt'

## HVAD ER ET PRINCIP SÅ?

 "Børnene skal have et højt niveau af naturoplevelser"



En formulering af et **grundlag** eller en **retning**



En **ramme** der giver mulighed for handling fx (ifht. pædagogisk arbejde, indkøb)



En angivelser af **idéer, muligheder** eller **afgrænsninger** på et område



**Konkret nok** til at det er tydeligt, når man er i mål

Vejledning til arbejdet med principper i dagtilbudsbestyrelser



VI FORMER PRINCIPPET  
I **SAMARBEJDE** MED  
FORÆLDRERÅDENE

HERFRA SKAL PRINCIPPET UD OG LEVE



NU **SLIPPER** VI FORÆLDRE PRINCIPPET

DET ER LEDERS ANSVAR AT **IMPLEMENTERE** DET

DET ER PERSONALET DER **OVERSÆTTER** DET TIL  
PRAKSIS

BESTYRELSEN/RÅDET MÅ GERNE **FØLGE OP**