

Referat fra konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde

TID: Mandag den 01.09.2025

STED: Mårslet Skole

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Mina Nova Karbalaie – Nymarken, Annemarie Løcke – Kærgården, Marie Thorning Sunesen – Skovbørnehuset, Mark Bollerup – Spiren, Nina Aslak Riisgaard – Fuglbjerggård.

Medarbejderrepræsentanter: Henrik Lynggaard – Spiren

Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

1. Velkommen og kort præsentation.

2. Valg

Referat:

- Formand – *blev ikke valgt*
- Næstformand - *Mina Nova Karbalaie, Nymarken*

Der mangler desværre en del, derfor fik vi ikke valgt formand, det gør vi på næste møde.

3. Forretningsorden.

Se bilag med eksempel på en tidligere forretningsorden.

Referat:

Bilag med forretningsorden blev gennemgået og godkendt.

4. Dagtilbudsbestyrelsens kommende arbejde.

Se bilag med invitation til Dagtilbuds bestyrelsernes aften – er der nogen der ønsker at deltage?

Ideer til arbejdet fra de tidligere bestyrelse:

- Hvordan rekrutterer vi nye forældre til forældrerådet?
- Del viden og inspiration mellem bestyrelse og forældreråd. Inspiration til, hvordan man bruger forældrerådet, evt. fælles forældreråd- og bestyrelsesmøde.
- Aula – principper for kommunikation.
- Fællespasning – hvor afholdes det?
- Fortsæt samarbejdet med skolerne omkring overgang og skoleparathed.

Datoer for kommende møder

- Tirsdag d. 11.11.25
- Onsdag d. 18.2.26
- Torsdag d. 16.4.26
- Mandag d. 1.6.26

Referat:

Skriv til Birgitte hvis du ønsker at deltage i Dagtilbuds bestyrelsernes aften – se bilag

Input til årets arbejde i bestyrelsen:

Inviter administrationsleder til at fortælle om budget.

Inviter skoleleder eller indskolingsleder – eventuelt til fællesmøde for alle forældreråd.

5. Eventuelt.

Bilag til punkt 3

Formand og næstformand:

Formandens opgaver er:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med dagtilbudslederen
- at være ordstyrer til bestyrelsesmøderne
- at påtegne skrivelser
- at tegne bestyrelsen udadtil mellem møderne

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

Suppleanter:

- suppleanter indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder
- suppleanter indtræder også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
- suppleanter har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem
- suppleanter har også stemmeret ved deltagelse i enkelte møder

Udvalg:

Der kan nedsættes forskellige udvalg, som skaffer sig særlig indsigt i specifikke emner og forbereder sager til bestyrelsesmøderne.

Alle beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Bestyrelsesmøder

Indkaldelse:

Møderne indkaldes af formanden eller dagtilbudslederen med mindst 14 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal dagtilbudslederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en suppleant kan indkaldes.

Det er det enkelte medlem, som har ansvaret for at indkalde sin suppleant.

De pædagogiske ledere deltager på skift og fungerer som referent.

Dagsorden:

Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag.

Dagsorden til bestyrelsesmødet skal være offentliggjort senest 14 dage inden bestyrelsesmødet. Offentliggørelse sker på Aula.

Beslutninger:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Der kan ikke træffes beslutninger i sager, der ikke er optaget på dagsordenen.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Undtaget herfra er dog sager, hvor bestyrelsen ved en udskydelse sætter sig uden for indflydelse (f.eks. at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal denne ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat:

Der tages referat, som indeholder en kortfattet beskrivelse af information og drøftelsen i forhold til dagsordenspunkter, samt de beslutninger bestyrelsen træffer. Der beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres på Aula. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer der har været til stede.

Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødeafholdelsen.

Både dagsorden og referat sendes til medlemmerne af dagtilbudsbestyrelsen.

INVITATION

til Dagtilbudsbestyrelsernes aften

FOR HVEM? FORÆLDREBESTYRELSENE I KOMMUNALE DAGTILBUD
HVORNÅR? ONSDAG 17 SEPTEMBER KL 17.30-21 (ADGANG FRA KL 16)
HVOR? KANTINEN PÅ GRØNDALSVEJ 2

KÆRE BESTYRELSESMEDLEMMER

Vi glæder os til at invitere jer til en særlig aften for alle jer, der engagerer jer i dagtilbudsbestyrelserne. Det bliver en meningsfuld og hyggelig aften med oplæg, samtaler og ny inspiration til arbejdet med børn, trivsel og forældresamarbejde.

HVAD KAN VI HØRE OM?

FOLA's forældrerådgiver Siff Ryttergaard, fortæller om bestyrelsens arbejde. Hvordan bidrager man som bestyrelse til stærke fællesskaber, god kvalitet og et trygt dagtilbud? Oplægget giver konkrete bud og åbner for refleksion og dialog.

Herefter kan I høre om hvad der fylder hos forældre i dag og hvordan I kan bruge den viden i jeres bestyrelsesarbejde.

MULIGHED FOR AT KONSTITUERE JER

Fra kl. 16.00 er der mulighed for at afholde jeres første konstituerende bestyrelsesmøde. Skriv til post@aafo.dk, hvis I gerne vil booke et særskilt lokale til det.

OG HVAD MED FORPLEJNING?

Vi har selvfølgelig sørget for, at der er lidt mad og drikke så der ikke går ulvetime i arrangementet.

VI GLÆDER OS TIL AT MØDE JER!

AFTENENS PROGRAM

16.00 Mulighed for at konstituere jer i bestyrelserne.

17.30 Velkomst

17.45 Hør om arbejdet i en forældrebestyrelse

19.30 Pause

19.45 Hvad fylder i hos forældre i dag - og hvordan kan bestyrelsen arbejde med det?

20.30 Opsamling og spørgsmål

21.00 Tak for i aften!

**TILMELD
DIG HER**

INDEN DEN
11 September



ÅRHUS
FORÆLDREORGANISATION
www.aaf.dk



DTLA - Dagtilbudslederne i Århus