

Referat fra dagtilbudsbestyrelsesmøde i Solbjerg-Mårslet dagtilbud



Tid: Torsdag d. 8. oktober 2020 kl. 19:30 – 21:30

Sted: Børnehuset Nymarken, Nymarks Allé 1, Mårslet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Anne Kristine Bach Møller – Græsbakken, Lisa Skoubo Larsen – Solhuset, Tina Nørager Rasmussen – Skovbørnehuset, Pernille Munk Hulgård – Mirabellen, Bianca Dobrawa Brumé – Valhalla, Ulrik Vestergaard – Nymarken, Kristinna Kaae Jensen – Kærgården, Trine Baunsgaard Granild – Spiren, Trine Glisburg-Iburg, suppleant for Maria Bjerring Antonsen - Hasselhuset, Per Juul Madsen – dagplejen, Ida Staal Randrup – Børnehuset Bøgevangen, Winnie Høy Buch - Fuglbjerggård

Medarbejderrepræsentanter: Thomas Linaa – Hasselhuset og Malene Kjeldmand – Fugebjerggård, Christina Adserballe Makhholm – Mirabellen. Gæst: Inge Overgaard, PL i Nymarken

Dagtilbudsleder: Birgitte Rasmussen

1. Velkommen

2. Orientering

- Nyt fra formanden
 - Flere afdelinger har oplevet udfordringer med medarbejdere der skulle til testning og dermed ikke kunne komme på arbejde i flere dage på grund af ventetid på test og testsvar. Bianca har kontaktet Thomas Medom.
Bianca har lavet et lovforslag i forhold til at pædagoger kan komme foran i køen. Da det er dyrt at have en pædagog hjemme i 4-5 dage for at vente på svar på testen. Man kan gå ind og skrive under på lovforslaget – følg link for at se og eventuelt støtte lovforslaget
<https://www.borgerforslag.dk/se-og-stoet-forslag/?Id=FT-05557>
 - Der er ansat ny leder i Valhalla, pr. 26/10 - Dorte Jacobsen.
- Nyt fra dagtilbudsleder

Aftale om budgettet for 2021-2024

BØRN & UNGE – samlet:

- Tilførsel af anlægsmidler for 2,5 mia. kr. i 2024-2033 til at udvide kapaciteten på dagtilbud og skoler, produktionskøkkener, indeklime og faglokaler.
- Tilførsel af driftsmidler for 100 mio. kr. om året til minimumsnormeringer, senere børnehavestart, løft af folkeskolen, 10. klasse, familieiværksætterne mv.

DAGTILBUD:

- Minimumsnormeringer – udmøntning af finanslovsmidler (39,5 mio. kr. i 2021 stigende til 110,4 mio. kr. i 2025 og derefter)
- Fremrykning af minimumsnormeringer til 2024 (71 mio. kr. fordelt 2021-2024)
- Børnehavestart rykkes fra 2 år og 11 måneder til 3 år (17 mio. kr. årligt fra 2021). Finansieres af midlerne til minimums-normeringer

- International vuggestue med 2 grupper i tilknytning til international børnehave og skole
- Ny budgettildelingsmodel på dagpleje-og daginstitutionsområdet
- Besparelser:
- Eksterne konsulenter - 30 mio. kr. årligt fra 2021. Børn og Unges andel udgør 4,6 mio. kr. årligt
- Administration - 30 mio. kr. årligt fra 2021. Børn og Unges andel udgør 8,4 mio. kr. årligt

Der er ingen høringsperiode, da der ikke som sådan er besparelser.

Vi ved ikke, hvordan ovenstående konkret bliver udmøntet. Eksempelvis hvordan pengene til minimumsnormeringer bliver delt ud - hvor meget Aarhus Kommune/det enkelte dagtilbud selv får lov at bestemme over tildelingen.

Vi kommer til at skulle ansætte flere medarbejdere, hvilket er dejligt, men også en udfordring, da vi har store udfordringer med at rekruttere pædagoger.

Affaldssortering i dagtilbud

Aarhus Byråd har nu vedtaget, at alle i Børn og Unge inden sommeren 2021 skal sortere affald. I Børn og Unge er målet ikke alene at sætte fokus på affaldssortering og bæredygtighed. Målet er også at engagere børn, unge, medarbejdere og samarbejdspartnere i en bæredygtig udvikling og drift. Det betyder, at det også er en pædagogisk opgave at snakke med børnene om affaldssortering i hverdagen. Dagtilbudsledelsen har ansvaret for, at affaldssortering bliver implementeret lokalt. Dagtilbuddet skal selv afholde udgifter til indkøb af indendørs skraldespande og eventuelle udgifter forbundet med tilpasningen.

Alle børn mellem 3 og 6 år og alle dagtilbudsafdelinger får "Rappe-Skraldebogen" med temaet affaldssortering, som kan understøtte, at børn lærer at træffe bæredygtige valg i hverdagen.

Vi bliver anbefalet at følge op på affaldssorteringen og sikre, at det bliver gjort ordentligt, enten ved at forældrerådet/dagtilbudsbestyrelsen eller ledelsen sætter grøn omstilling på dagsorden som et fast punkt.

Social kapital måling

Ugen efter efterårsferien påbegyndes den årlige social kapital måling, hvor alle medarbejdere skal svare på spørgsmål i relation til arbejdspladsen, kolleger og ledelse. Resultatet kommer i december, hvorefter arbejdsmiljøgrupperne arbejder med det.

Styrket pædagogisk læreplan

Deadline for færdiggørelse af den pædagogiske læreplan er udsat til 1.12.20. Vores er skrevet færdig og ligger på hjemmesiden. Afdelingerne har været involveret i arbejdet med at udarbejde den. I denne proces er de første tiltag/forandringer taget, dialogerne har givet ny opmærksomhed for medarbejderne. Samtidigt har vi arbejdet med Stærkere læringsfællesskaber (SLF), hvor pædagogiske ledere og medarbejdere (fagligt fyrtårn) har

været på læringsdage og efterfølgende har, taget dette med tilbage og arbejdet med det i afdelingen. SLF er tæt forbundet til arbejdet med den pædagogiske læreplan.

COVID-19 har givet lidt benspænd i forhold til både SLF og arbejdet med at forankre den pædagogiske læreplan, men vi er ved at komme godt i gang igen.

Bestyrelsen skal inddrages i arbejdet med den pædagogiske læreplan. Dette drøftes under punkt 5.

Dagplejen

Vi har sagt farvel til vores sidste dagplejer i Solbjerg. I Mårslet går endnu en dagplejer på efterløn og 1 går på barsel. Dermed har vi kun 5 dagplejere tilbage, alle i Mårslet. Vi søger dagplejere i begge byer, erfaringsmæssigt har der været få eller ingen ansøgere, når vi slår stillinger op, men vi håber meget på at finde nye dagplejere.

3. Fastlæggelse af lukkedage

Bestyrelsen tiltræder indstillingen.

Se bilag med indstilling til aktuelle dage

4. Det kommunale frokostmåltid

Bestyrelsen skal tage stilling til om afstemningen om det kommunale frokostmåltid skal foretages for hele afdelingen, eller om afstemningen skal deles op, så der stemmes for henholdsvis vuggestue og børnehave. Se bilag med uddybning.

Bestyrelsen besluttede at afstemning om det kommunale frokostmåltid skal foretages samlet for afdelingerne.

Børnehavedelen i Skovbørnehuset er undtaget fra afstemning, da det er skovbørnehave.

Forældrebetalingen for frokostmåltidet bliver 543 kr. i 2021.

Der har nogle steder været forvirring omkring, hvad det er, forældrene betaler for.

- Det er udelukkende frokostmåltidet.
- For øvrige måltider gælder:
 - Der bliver IKKE serveret morgenmad i nogen afdelinger i dagtilbuddet.
 - I alle afdelinger får børnene lidt at spise om formiddagen – nogen steder giver afdelingen et stykke brød eller frugt/grønt, andre steder har børnene en lille madpakke med.
 - Om eftermiddagen spises et måltid omkring kl.14:00, nogle steder har børnene madpakke med, andre steder giver afdelingen mad.
- I dagplejen er der fuldkost, så her skal børnene ikke medbringe kost. De skal selvfølgelig have spist morgenmad hjemmefra.

Birgitte laver et særskilt notat på børne-intra om, at morgenmaden ikke vender tilbage til afdelingerne.

5. Dagtilbudsbestyrelsens kommende arbejde

Ud fra de forslag de forslag (se bilag) der kom frem på sidste møde og det læreplanen opfordrer til, at bestyrelsen inddrages i, besluttede vi at arbejde med følgende:

- I forhold til ” hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud” – blev bestyrelsen enige om, at det er svært i forudsige, hvornår det kan lade sig gøre at lave arrangementer i lokalsamfundet i forhold til COVID-19 retningslinjer. Så det arbejder vi ikke med nu.
- Kommunikationsprincip arbejdes der med næste år.

Bestyrelsen besluttede at arbejde med følgende:

Overgangsarbejde:

I nogle institutioner har overgangsarbejdet fra dagpleje/vuggestue til børnehave været udfordret i forhold COVID-19 retningslinjer, men det er muligt med nuværende retningslinjer at lave overgangsarbejdet. Bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe, der vil arbejde med forslag til at kvalificere dette arbejde. Arbejdsgruppen laver oplæg til det kommende bestyrelsesmøde.

Overgangsarbejdet for kommende skolebørn har også været påvirket af COVID-19 retningslinjer, der har været både positive og negative erfaringer med de ændrede måder at gøre tingene på. Bestyrelsen ønsker at samarbejdet med overgang til skolen bliver styrket. Bestyrelsen nedsætter to arbejdsgrupper – en i Solbjerg og en i Mårslet.

Arbejdsgrupperne laver oplæg til det kommende bestyrelsesmøde.

Efterfølgende kan vi invitere skolen til dialog om samarbejdet.

Der blev nedsat følgende udvalg – Birgitte finder medarbejder og lederrepræsentanter til udvalgene.

- Overgangsarbejde fra dagpleje/vuggestue til børnehave: Malene, Winnie, Lisa og Bianca (tovholder)
- Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Solbjerg: Thomas, Trine, Ida og Kristinna (tovholder)
- Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole - Mårslet: Anne- Kirstine, Pernille og Christina (tovholder)

Hvordan forældre kan bidrage til at skabe gode rammer for børnene og til det gode arbejdsmiljø for medarbejderne, så de bliver langtidsholdbare.

I en tid, hvor det er svært at rekruttere uddannede medarbejdere, bliver det særlig vigtigt at have fokus på, at fastholde de gode medarbejdere, vi har.

Målet er, at vi som daginstitution og forældre spiller hinanden gode. Hvordan kan vi sammen arbejde med at gøre hverdagen lettere og bedre for medarbejderen, forældre og børn. Det handler om at begge lejre føler sig hørt og dialogen er levende mellem afdelingerne og forældregruppen. Bestyrelsen er optaget af, hvad bestyrelse og forældreråd kan bidrage med i denne sammenhæng. Derfor besluttet at alle forældreråd inden næste bestyrelsesmøde – d. 15.12.2020 – skal drøfte:

- *Hvordan forældrene kan være med til at forbedre forholdene for medarbejderne?*
- *Hvilke erfaringer har de forskellige forældreråd med forældresamskabelse/-inddragelse?*
- *Hvordan kan forældreråd arbejde med at værdsætte medarbejdernes arbejde i hverdagen?*

Bestyrelse ønsker også indsigt i, hvad der er på spil i forældresamskabelse i medarbejdernes perspektiv – hvad oplever medarbejderne udfordre i samarbejdet, har de ideer til, hvad forældre kan gøre mere eller mindre af?

Birgitte laver interview med medarbejderne, så der bliver indsamlet data om dette.

Inden næste møde:

- Arbejdsgrupperne om overgangsarbejde har mødtes og har oplæg til bestyrelsen. Tovholder ansvarlig for at indkalde til møde.

- Der har været drøftelse i forældrerådene om Hvordan forældre kan bidrage til at skabe gode rammer for børnene og til det gode arbejdsmiljø for medarbejderne, så de bliver langtidsholdbare.

6. Eventuelt - Intet

Bilag til punkt 3

Med baggrund i nedenstående fra vejledningen, indstiller dagtilbudsleder at der holdes følgende lukkedage i Solbjerg-Mårslet dagtilbud.

Påsken	29. – 31. marts
Dagen efter Kr. Himmelfartsdag	14. maj
Sommerferie	19. – 30. juli
Julen	24. – 31. december

Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt. Lavt fremmøde defineres som dage, hvor der kan forventes et fremmøde på under 50% af det normale gennemsnitlige fremmøde.

Retningslinjerne for afholdelse af lukkedage giver således mulighed for at holde lukket i forbindelse med ferier, herunder sommerferien, mellem jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag eller lignende tidspunkter, hvor fremmødet er lavt.

Samtidig skal fx pædagogiske dage, hvor hele personalet deltager, enten placeres på dage med lavt fremmøde eller dage, hvor pasnings-garantien ikke gælder (så som weekender og helligdage). Alternativt kan dagtilbudsafdelingen holde åbent med vikarer.

Den 24. december og den 31. december i dagtilbud er at betragte som almindelige hverdage frem til kl. 14.00 - grundlovsdag frem til kl. 12.00. Det betyder, at dagtilbudsafdelinger med udgangspunkt i lavt fremmøde blandt børnene kan holde lukket hele dagen, hvis der stilles alternativ pasning til rådighed for de børn, der har behov for det.

På lukkedage skal børn med behov herfor tilbydes alternativ pasning.

Som hovedregel skal den alternative pasning finde sted inden for samme dagtilbud. Forældre orienteres i god tid både om lukkedagenes placering, og hvor der stilles alternativ pasning til rådighed.

Bilag til punkt 4

Digital afstemning af frokostmåltidet

Afstemningen om det kommunale frokostmåltid bliver fremadrettet digital. Det betyder, at forældre, i dagtilbud med flere afdelinger vil modtage et brev om afstemningen i deres e-boks. Afstemningen forventes at finde sted sidst i november måned. Mere info om dette følger, når det tekniske er på plads. Det er fortsat dagtilbudslederens opgave at sikre, at forældrene stemmer på et oplyst grundlag. Dagtilbudslederen skal orientere forældrene om, hvilken frokostordning, der tilbydes i deres barns afdeling, pris for måltidet og det øvrige indhold, der sikrer, at forældrene er oplyste forud for afstemningen.

Principper for det kommunale frokostmåltid

Byrådet vedtog den 26. august 2020 indstillingen "Principper for det kommunale frokostmåltid 2020". Med indstillingen blev der foretaget en ændring, så forældre, i dagtilbud med flere afdelinger, ikke længere skal stemme om et aldersopdelt valg inden selve afstemningen om frokostmåltidet. Dermed skal der ikke længere gennemføres en afstemning om det aldersopdelte valg blandt forældrene gældende fra 2020.

I stedet afgøres det af dagtilbudsbestyrelsen, om afstemningen om det kommunale frokostmåltid i aldersintegrerede afdelinger skal foretages for hele afdelingen, eller om afstemningen skal deles op i alder, så forældre til børn i vuggestuen stemmer om et tilbud i vuggestuen, og forældre til børn i børnehaven stemmer om et tilbud i børnehaven.

Det er dagtilbudslederens opgave, at sikre, at beslutningen om aldersopdelt valg træffes i dagtilbudsbestyrelsen inden selve afstemningen om det kommunale frokostmåltid.

Bilag til punkt 5

Datoer for kommende møder

Tirsdag d. 15.12.20, kl. 19:30 – 21:30	Torsdag d. 25.2.21, kl. 19:30 – 21:30	Onsdag d. 14.4.21, kl. 19:30 – 21:30	Mandag d. 7.6.21, kl. 19:30 – 21:30
---	--	---	--

Uddrag fra referat fra sidste møde

Forslag til hvad bestyrelsen kan/skal arbejde med det kommende år.

- Det er vigtigt for dette års arbejde, at vi lander som en samlet bestyrelse – hvordan kan vi i et stort dagtilbud arbejde sammen og få noget konstruktivt ud af det - så det giver mening og sikrer gode rammer for børnene.
- Kommunikationsprincip – koble det sammen med AULA (nyt intranet, der forventes at afløse Børne Intra foråret 2021)
- Covid-19 – drejebog i børneperspektiv - Fokus på:
 - o overgange både fra dagpleje/vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole
 - o aflevering afhentning
 - o medarbejdernes arbejdsmiljø så de bliver langtidsholdbare
 - o hvordan forældre kan bidrage til at skabe gode rammer for børnene og til det gode arbejdsmiljø for medarbejderne.
- Lukkedage med fællespasning – indstilling fra dagtilbudsleder.
- Kommunalt frokostmåltid – der er afstemning om dette i år.

Dette udfoldes mere og konkretiseres på det kommende bestyrelsesmøde.

Den pædagogiske læreplan - Inddragelse af forældrebestyrelsen

Det er lederens ansvar, at forældrebestyrelsen i daginstitutionen eller for den kommunale dagpleje inddrages i arbejdet med den pædagogiske læreplan.

HVAD SIGER LOVEN?

Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan samt i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud.

Dagtilbudslovens § 15, stk. 1 og 2

Hvad indebærer kravet?

Det er lederens ansvar at sikre, at forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Arbejdet i forældrebestyrelsen skal tilrettelægges lokalt og på en måde, så det giver mening i dagligdagen for både forældrebestyrelsen og det pædagogiske personale. Som led i dette arbejde vil forældrebestyrelsen skulle inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud. Forældre, der sidder i forældrebestyrelsen, bor typisk i nærmiljøet, og de vil i kraft heraf kunne have viden om de forskellige tilbud og muligheder, der findes i lokalområdet. Forældrebestyrelsens viden om lokalområdet kan derfor være betydningsfuldt, når dagtilbuddet skal overveje, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan inddrages i arbejdet med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børn.

Forældrebestyrelsen skal ligeledes inddrages i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem tilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole, idet der henvises til side 7 om formålsbestemmelsen for dagtilbud.

Kompetence

Den pædagogiske læreplan er et pædagogisk redskab, som understøtter det pædagogiske personales og ledelsens arbejde med at skabe trygge pædagogiske læringsmiljøer for børn.

Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet, hvor forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen vil få mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.