

Referat af konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde

Tid: Onsdag den 14.09.2022, kl. 19:30 – 21:30

Sted: Sneglehuset, Testrupvej 8, Mårslet.

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Lisa Skoubo Larsen – Solhuset, **Cecilie Klitkou** – Fuglbjerggård, **Thomas Brunslev Sørensen** – Hasselhuset, **Casper Ellesøe Wedel** – Græsbakken, **Søren Thomsen** – Dagplejen, **Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg** – Kærgården, **Dianna von Hallas** – Børnehuset Bøgevangen, **Mille Elskær Petersen** – Mirabellen, **Line Elmholt Kjær** - Spiren og **Line Korsbæk Præst** - Skovbørnehuset

Medarbejderrepræsentanter:

Kirsten Margrethe Duus – Græsbakken, **Heidi Dürr Laursen** – Kærgården, **Mikkel Keller Skjærlund** – Solhuset og **Birgitte Rasmussen** - dagtilbudsleder

Afbud: **Bianca Dobrawa Brumé** – Valhalla, repræsentant fra Nymarken

Gæster:

Karin A. Petersen – kommunikationsmedarbejder (referent)

DAGSORDEN:

1. Velkommen og kort præsentation.

2. Orienterer om bestyrelsesarbejdet.

Se styrelsesvedtægt – vedhæftet.

Dagtilbudslederen orienterer om:

- a) Rammer for bestyrelsens arbejde.
- b) Bestyrelsens kompetencer og opgaver.

3. Valg

- Formand
- Næstformand

Referat:

Formand: **Bianca Dobrawa Brumé** – Valhalla

Næstformand: **Cecilie Klitkou** – Fuglbjerggård

4. Dagtilbudsbestyrelsens kommende arbejde.

Med afsæt i overlevering fra tidligere bestyrelse og aktuelle opgaver og tiltag i dagtilbuddet besluttet, hvad vi skal arbejde med i det kommende år.

- Aktuelt fra Børn og Unge-afdelingen og dagtilbuddet v/Birgitte
- Herunder bestyrelsens deltagelse i læringsamtale tirsdag d. 4.10.22 kl. 13:00 – 15:00

- Overlevering fra tidligere bestyrelse - Se vedhæftet bilag
- Beslutning om mødeform og indhold på møder.

Referat:

DELTAGELSE I LÆRINGSSAMTALE TIRSDAG D. 4.10.22:

Cecilie Klitkou – Fuglbjerggård, **Lisa Skoubo Larsen** – Solhuset og **Subalki (Suba) Jeyarajah Nyborg** – Kærgården

FORÆLDRETILFREDSHEDSUNDERSØGELSE (pågik oktober 2021-februar 2022):

Resultater af undersøgelsen blev offentliggjort 19. juni 2022:

[Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af dagtilbud 2022 \(im.dk\)](#)

- Drøftelse af, hvorvidt bestyrelsen skal beskæftige sig med resultaterne af forældretilfredshedsundersøgelsen.
Birgitte undersøger, om der er resultater i undersøgelsen, der er væsentlige at arbejde videre med.
- Idé: Hvordan kan vi fremadrettet arbejde for en større svarprocent blandt forældre?

EVALUERINGSKULTUR I DAGTILBUDET:

Orientering om arbejdet med evalueringskultur i dagtilbuddet. Dette tages op på et senere møde, hvor bestyrelsen informeres mere indgående om evalueringsarbejdet, systematikken og den progressionsmodel, der anvendes.

REKRUTTERINGSUDFORDRINGER:

Orientering om udfordring med at rekruttere pædagoger og i særdeleshed dagplejere.

KOMMUNIKATION:

Undergruppen 'Kommunikation' blev ikke aktiveret sidste bestyrelses år.

Emnet kommunikation har mange forgreninger – disse blev bragt op:

- Formidling til forældre om, hvornår og hvordan overgangsarbejdet mellem institution og skolen finder sted.
- Formidling af pædagogik: Gennemsigtighed i, hvorfor det pædagogiske personale og ledelse gør, som de gør – hvordan arbejdes der i dagtilbuddet?
- Principper for kommunikation?

5. Forretningsorden.

Se bilag med eksempel på en tidligere forretningsorden.

Referat:

Godkendt.

6. Eventuelt.

Bilag til punkt 2

Styrelsesvedtægter for dagtilbud i Aarhus Kommune

1. Formål

Vedtægten fastlægger rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes og forældrerådenes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Aarhus Kommune, dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, personale og forældre. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune.

2. Byrådet

Byrådet fastsætter og offentliggør i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 3a, stk. 2 kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

I Aarhus Kommune omfatter disse rammer bl.a.:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, børnenormering, aldersgruppe, åbningstid, forældrebetaling og visitationsforhold.
- Tildeling af budget til personale, vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig
- Vedligeholdelse
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til det enkelte dagtilbud eller Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

Byrådet skal fastsætte retningslinjer for, hvordan dagtilbud skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at rammer og prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde lovens krav, jf. §3a, stk. 2.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår. Arbejdsgiveransvaret delegeres i nødvendigt omfang til Magistratsafdelingen for Børn og Unge og den enkelte dagtilbudsleder.

Afskedigelse af månedslønnede medarbejdere foretages af Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Magistratsafdelingen for Børn og Unge er bemyndiget til at træffe afgørelser i sager vedrørende regulering af pladstal i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne pladsgaranti.

Rådmanden for Børn og Unge er endvidere bemyndiget til at godkende nedlæggelse af kommunale dagtilbud og dagtilbudsafdelinger i de tilfælde, hvor der i et pasningsdistrikt samlet set ikke længere er behov for pladserne, og hvor en enig dagtilbudsbestyrelse støtter dette. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal beslutningen forelægges Byrådet til godkendelse.

3. Målbeskrivelse for dagtilbuddene

Af Dagtilbudsloven § 7 fremgår følgende formål for dagtilbuddene:

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud

og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Dagtilbuddene har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af de af Byrådet vedtagne rammer og eventuelt prioriterede indsatser for Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

4. Dagtilbudsbestyrelsen og forældreråd

Ved alle kommunale dagtilbud oprettes en dagtilbudsbestyrelse i henhold til Dagtilbudsloven § 14.

Dagtilbudsbestyrelsen udgøres af et flertal af forældre.

I alle afdelinger i et dagtilbud oprettes et forældreråd med lige mulighed for repræsentation fra alle fysiske enheder, der udgør afdelingen. Forældrerådet består af fem (seks i afdelinger med mere end 1 fysisk enhed) forældrerepræsentanter og en medarbejderrepræsentant.

Dagtilbudsbestyrelsen er sammensat af:

- 1 forældrerepræsentant fra hvert forældreråd eller fysisk enhed i forældrerådet i dagtilbud med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerepræsentanter fra hvert forældreråd eller fysisk enhed i forældrerådet i dagtilbud med 2 eller 3 afdelinger
- 2 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 4 eller 5 forældrerepræsentanter
- 3 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 6 eller flere forældrerepræsentanter.
- Dagtilbud med kun én afdeling har alene en dagtilbudsbestyrelse, som består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Samtlige medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen har stemmeret.

Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret.

Dagtilbudslederen er tillige sekretær for dagtilbudsbestyrelsen og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.

På forældrerådets møder deltager afdelingens pædagogiske leder uden stemmeret. Afdelingens pædagogiske leder er tillige sekretær for forældrerådet og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.

Dagtilbudsbestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis der er flertal herfor i de respektive bestyrelser. Ovenstående retningslinjer for repræsentation er også gældende i fusionerede dagtilbudsbestyrelser.

5. Formål med dagtilbudsbestyrelsen og forældrerådene

Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Dagtilbudsbestyrelsen skal endvidere medvirke til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af dagtilbudsbestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.

Forældrerådets formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for afdelingens daglige virke. Forældrerådet er desuden sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen.

6. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme

5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegerer kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

7. Forældrerådenes kompetencer

Forældrerådet har ingen formelle kompetencer i forholdet til afdelingens aktiviteter.

Forældrerådets opgaver er bl.a.:

- at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan
- at være sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende afdelingen
- at indgå i et samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer

Forældrerådet kan udarbejde oplæg til dagtilbudsbestyrelsen til fx dagtilbuddets læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.

Forældrerådet kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer i afdelingen.

8. Valg af forældrerepræsentanterne til dagtilbudsbestyrelsen

Bestyrelsesåret er fra 1. september til 31. august det følgende år.

Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer skal være valgt inden 1. september, således at der kan afholdes konstituerende møde i dagtilbudsbestyrelsen inden bestyrelsesårets start den 1. september.

Dagtilbudsbestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hvert forældreråd eller fysisk enhed i dagtilbuddet, dog to repræsentanter fra forældrerådene i dagtilbud med to eller tre afdelinger.

Valg til forældreråd er nærmere beskrevet i styrelsesvedtægtens § 10.

Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets vejledning).

Forældreråd i dagtilbud med fire eller flere afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde et medlem af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og et medlem af forældrerådet, som er suppleant for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmet.

Forældreråd i dagtilbud med to eller tre afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde to medlemmer af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og to medlemmer af forældrerådet, som er suppleanter for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmerne.

Forældrerepræsentanter i dagtilbud med én afdeling vælges efter samme procedure som forældrerepræsentanter i forældrerådene.

Forældrerådsmedlemmer, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, er valgt for to år.

Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Dagtilbudslederen beslutter fra hvilke afdelinger forældrerådsmedlemmerne er valgt til dagtilbudsbestyrelsen for et år i den første periode. Der er mulighed for genvalg.

Hvis det ikke er muligt at vælge forældrerepræsentanter i så mange afdelinger, at forældrene udgør et flertal i dagtilbudsbestyrelsen, oprettes der ikke en dagtilbudsbestyrelse.

Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer overgår i denne situation til dagtilbudslederen indtil næste ordinære valg. Forældrerepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbudet, og suppleanter indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i dagtilbudsbestyrelsen.

Udtræder både en afdelings forældrerepræsentant og dennes suppleant af bestyrelsen, vælger afdelingens forældreråd en ny forældrerepræsentant og suppleant til bestyrelsen. Der afholdes ekstraordinært valg møde til forældrerådet, hvis afgang af forældrerepræsentanter og suppleanter er så stor, at der ikke kan vælges en forældrerepræsentant til bestyrelsen.

Dagtilbudsbestyrelsen kan, såfremt et flertal ønsker det, vælge at lægge sig sammen med en anden dagtilbudsbestyrelse på tværs af byen.

9. Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen

Valg af medarbejderrepræsentanter sker inden 1. september på valg møde for medarbejderne i dagtilbuddet og i henhold til styrelsesvedtægtens § 4. Dagtilbudslederen indkalder til valg mødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er ét år fra 1. september – 31. august det følgende år. Der er mulighed for genvalg.

Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af dagtilbudslederens ledelseskompetence. De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år. De pædagogiske ledere er ikke valg bare, men alene stemmeberettigede.

Der vælges det samme antal suppleanter som medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen.

Hver medarbejder har én stemme. Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere er ansat i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.

10. Valg af forældreråd

Valg af forældrerepræsentanter

Inden 1. september afholdes der hvert år valg til forældrerådene og konstituerende forældrerådsmøder i alle afdelinger i dagtilbuddet.

Den pædagogiske leder for afdelingen indkalder til mødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Den pædagogiske leder er ordstyrer til forældrerådsvale og forestår valghandlingen.

På mødet redegør den afgangende formand for forældrerådet for arbejdet i det forløbne år i forældrerådet, og medlemmet af dagtilbudsbestyrelsen redegør for arbejdet i det forløbne år i dagtilbudsbestyrelsen.

Forældrene har fem repræsentanter i forældrerådet (jævnfør styrelsesvedtægtens § 4). Forældrerepræsentanterne vælges for to år. Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Der er mulighed for genvalg.

Hvis det på valgmødet ikke er muligt at vælge fem repræsentanter til forældrerådet, indkalder den pædagogiske leder til fornyet valgmøde med 14. dages varsel.

Hvis det ikke her er muligt at vælge mindst to repræsentanter til forældrerådet kan der på valgmødet i denne situation vælges en forælder, som indtræder i dagtilbudsbestyrelsen.

Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer, hvilket skal fremgå af referatet

Forældrene har en stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældrekandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal sidde i forældrerådet.

Afstemningens resultat bekendtgøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets vejledning). I tvivlstilfælde afgør den pædagogiske leder i samråd med formanden, hvem der har stemmeret, og hvem der er valgbare.

Forældrerepræsentanterne udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere har børn i afdelingen, og suppleanter indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i forældrerådet. Sker der i orlovsperioden nyvalg til forældrerådet, kan man, hvis man har orlov i op til tre måneder, skriftligt tilkendegive, at man ønsker at stille op til det kommende forældrerådsvalg. Man er da valgbar, selvom man har orlov, men har ikke stemmeret. Vælges man som ordinært medlem, indtræder en suppleant på den ordinære forældrerådspost frem til orlovens udløb.

Ansatte, der har børn i afdelingen, har stemmeret, men er ikke valgbare til forældrerådet.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Den pædagogiske leder indkalder medarbejderne i afdelingen til personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen.

11. Dagtilbudsbestyrelsens møder

Den valgte dagtilbudsbestyrelse konstituerer på første ordinære bestyrelsesmøde sig selv med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.

Bestyrelsesformanden tegner dagtilbudsbestyrelsen mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Dagtilbudsbestyrelsen afholder mindst fem årlige møder. Formanden eller lederen af dagtilbuddet, kan foranledige indkaldelse til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer foresætter ønske herom. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Lederen og ethvert medlem af dagtilbudsbestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Medarbejderrepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter med personalet, inden der træffes beslutninger i dagtilbudsbestyrelsen.

Dagtilbudsbestyrelsens møder er åbne for forældre og personale, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

Dagtilbudsbestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Der tages referat af dagtilbudsbestyrelsesmøderne. Referatet offentliggøres efterfølgende i dagtilbuddet og på dagtilbuddets hjemmeside. Dagtilbudsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Det er i den henseende dagtilbudslederen, der er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Magistratsafdelingen for Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen.

12. Forældrerådets møder

Det valgte forældreråd konstituerer sig selv på første ordinære møde med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.

Forældrerådsformanden tegner forældrerådet mellem møderne. Forældrerådet afholder mindst fem årlige møder. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Der tages referat fra forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres efter møderne. Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

13. Dagtilbudslederen

Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og har arbejdsgiveransvaret for dagtilbuddets arbejde.

Dagtilbudslederen er ansvarlig over for byrådet. Dagtilbudslederen er forpligtet til at oprette en dagtilbudsbestyrelse. Det er samtidig dagtilbudslederen, der udarbejder indstillinger til dagtilbudsbestyrelsen og er ansvarlig for, at de til dagtilbudsbestyrelsen henlagte sagsområder faktisk forelægges. Desuden har dagtilbudslederen ansvar for og kompetence til at udmønte dagtilbudsbestyrelsens principielle beslutninger i praksis.

Dagtilbudslederen er i den henseende ansvarlig for, at dagtilbudsbestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

Dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbuddets daglige drift inden for rammerne af de af dagtilbudsbestyrelsen fastlagte principper.

14. Indberetning vedr. valget

Efter valgene indberetter dagtilbudslederen til Magistratsafdelingen for Børn og Unge navnene på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter samt valg af formand og dennes adresse og telefonnummer

15. Frokostordning i dagtilbuddet

Alle børn i kommunale dagtilbud skal som udgangspunkt tilbydes et sundt frokostmåltid alle ugens hverdage.

Dog kan et simpelt flertal af forældre med børn i kommunale dagtilbud, der består af flere fysisk adskilte afdelinger, træffe beslutning om at fravælge den kommunale frokostordning i den afdeling, deres børn er indskrevet i.

I dagtilbud, hvor samtlige dagtilbudsafdelinger er fysisk samlede, ligger beslutningskompetencen hos dagtilbudsbestyrelsen.

Fravalg af den kommunale frokostordning skal til en hver tid ske i henhold til de rammer og retningslinjer, som er fastsat og offentliggjort af Aarhus Byråd og Magistratsafdeling for Børn og Unge.

16. Ikrafttræden og ændring af vedtægten

Denne vedtægt træder i kraft den 1. oktober 2018.

Ændring af vedtægten kan foretages af Aarhus Byråd efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.

Bilag til punkt 4

Den tidligere bestyrelse giver denne anbefaling til den kommende bestyrelse:

Fortsætte med at arbejde i undergruppe med emner, der kan 'rykke noget'.

Arbejde med specifikke ting inden for valgte emner, så man har noget konkret at tage stilling til.

Emner:

Kommunikation

Rekruttering

Evaluering af læreplan: [den-paedagogiske-laereplan-2021_solbjerg-maarslet-dagtilbud.pdf \(aarhus.dk\)](#)

Uddrag fra: [Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold | emu danmarks læringsportal](#)

HVAD SIGER LOVEN?

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan.

Lederen af dagtilbuddet er også ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Dagtilbudslovens § 9, stk. 1

Hvad indebærer kravet?

Lederen af dagtilbuddet har det pædagogiske og administrative ansvar for dagtilbuddet, hvor lederen handler inden for kommunalbestyrelsens ansvar.

Lederen af dagtilbuddet har ansvaret for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes. Lederen er ligeledes ansvarlig for, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan.

Det er således lederens ansvar at sikre, at læreplanen ikke bliver et stykke papir, der ligger i skuffen, men at det daglige pædagogiske arbejde med pædagogiske læringsmiljøer og børns læring gennem hele dagen afspejler og udøves i overensstemmelse med den retning og de pædagogiske refleksioner, der fremgår af læreplanen. Det enkelte dagtilbuds pædagogiske læreplan skal fungere som et pejlemærke for det pædagogiske personale i udøvelsen af det daglige pædagogiske arbejde.

Lederen vil i forbindelse med udarbejdelse af den pædagogiske læreplan skulle sikre, at forældrebestyrelsen bliver inddraget i processen omkring udarbejdelse, evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan vil fx kunne offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside eller et andet sted, som er kendt af og let tilgængeligt for forældrene.

(Forarbejder til dagtilbudslovens § 9, stk. 1)

Bilag til punkt 5

Forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen i Solbjerg-Mårslet Dagtilbud for bestyrelsesåret 2021 – 2022.

Formand og næstformand:

Formandens opgaver er:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med dagtilbudslederen
- at være ordstyrer til bestyrelsesmøderne
- at påtegne skrivelser
- at tegne bestyrelsen udadtil mellem møderne

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

Suppleanter:

- suppleanter indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder
- suppleanter indtræder også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
- suppleanter har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem
- suppleanter har også stemmeret ved deltagelse i enkelte møder

Udvalg:

Der kan nedsættes forskellige udvalg, som skaffer sig særlig indsigt i specifikke emner og forbereder sager til bestyrelsesmøderne.

Alle beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Bestyrelsesmøder

Indkaldelse:

Møderne indkaldes af formanden eller dagtilbudslederen med mindst 14 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal dagtilbudslederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en suppleant kan indkaldes.

Det er det enkelte medlem, som har ansvaret for at indkalde sin suppleant.

De pædagogiske ledere deltager på skift og fungerer som referent.

Dagsorden:

Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag.

Dagsorden til bestyrelsesmødet skal være offentliggjort senest 14 dage inden bestyrelsesmødet. Offentliggørelse sker på Aula.

Beslutninger:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Der kan ikke træffes beslutninger i sager, der ikke er optaget på dagsordenen.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Undtaget herfra er dog sager, hvor bestyrelsen ved en udskydelse sætter sig uden for indflydelse (f.eks. at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal denne ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat:

Der tages referat, som indeholder en kortfattet beskrivelse af information og drøftelsen i forhold til dagsordenspunkter, samt de beslutninger bestyrelsen træffer. Der beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres på Aula. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer der har været til stede.

Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødeafholdelsen.

Både dagsorden og referat sendes til medlemmerne af dagtilbudsbestyrelsen.

Vedtaget på dagtilbudsbestyrelsens møde den 3.11.21.