

Referat fra dagtilbudsbestyrelsesmøde i Solbjerg-Mårslet dagtilbud



Virtuelt møde indkaldt via Teams

Tid: Mandag d. 22. juni 2020 kl. 19:15 – 21:15

Deltagere

Forældre: Trine Baunsgaard Granild – Spiren, Ida Staal Randrup - Børnehuset Bøgevangen, Kristinna Kaae Jensen – Kærgården, Rita Schierff – Valhalla, Maiken Andreasen – Mirabellen, Anne Kristine Møller- Græsbakken, Lisa Skoubo Larsen – Solhuset, Iben Kyhl Nielsen - Mårslet Skovbørnehus og Annette Mejlgaard Guldberg – Hasselhuset

Personale: Malene Kjeldmand Fuglbjerggård, Marianne Staun Kristensen - Børnehuset Bøgevangen og Birgitte Rasmussen – dagtilbudsleder. Gæst: Jimmy Pedersen – PL i Kærgården

Fraværende

Forældrerepræsentanter: Benedicte B. Boel-Refshauge – dagplejen, Ulrik Vestergaard - Nymarken og Kasper Bjerg - Fuglbjerggård,

Personale: Christina Adserballe Makholm – Mirabellen

1. Velkommen

Louise Heltborg Budde, konsulent fra B&U deltager i punkt 3

Jimmy Pedersen – pædagogisk leder i Kærgården deltager som gæst

2. Nyt fra formand og dagtilbudsleder

Nye pædagogisk ledere:

Lene Brøndum begyndt 16.2.20 i Solhuset og Græsbakken.

Leder af dagplejen og Nymarken har fået nyt job i et andet dagtilbud, hun stoppede 1.5. Der er ansat ny leder Inge Overgaard, som begynder i Nymarken 1.7.20.

Ledelsen af dagplejen er overgået til Ole Drøgemüller, som også er leder i Skovbørnehuset.

Pia Thomsen som er leder i Mirabellen går på efterløn til sommerferien, her pågår ansættelse lige nu. Der forventes at have ansat ny leder pr. 1.8.20.

Dagsordenen de sidste måneder har været sat af skiftende retningslinjer under Covid-19.

Det har været en udfordrende tid, der har krævet meget af medarbejdere og ledere. Det har også været en tid med meget læring. Flere af de nye retningslinjer/rutiner, har vist sig at være til gavn for børnene – eksempelvis mere udeliv, øget hygiejne, afleveringer, hvor forældre ikke kommer tæt på børnegruppen og dermed ikke kommer til at give unødvendige forstyrrelser for børnene. Så det bliver spændende at komme på den anden side og følge, hvordan afdelingerne vil arbejde videre med den nye læring.

3. Pilotprojekt – status og evaluering

Pilotprojektet har været udfordret af Covid-19, hvor vi har aflyst møder, blandt andet "Statusmøde" planlagt til 31.3.2020. Så dette møde/punkt kommer til at omhandle både "Statusmøde", "Afsluttende møde" – se blå kasser i bilag – og en evaluering.

Status

Gruppernes arbejde fremlægges.

- Politik – økonomi – hørings svar – formelle krav
Der har været afholdt et møde med deltagelse af 3 af gruppens 4 medlemmer. Et møde planlagt i begyndelsen af marts blev udsat til 18.3. på grund af flere afbud, herefter blev det aflyst på grund af Covid-19
- Pædagogisk praksis – Læreplan inddragelse i udarbejdelse og evaluering.
Afholdt et møde. Der meldte sig kun en forældre til gruppen, derfor deltog Iben også i mødet, her blev dagtilbuddets udkast til læreplan gennemgået og kvalificeret.
- Overgange – sammenhæng med børnehaveklasse.
Har afholdt et møde med deltagelse af de tre forældre i gruppen samt et møde, hvor personalerepræsentant også deltog. Der var planlagt et møde mere, som ikke blev afholdt. Der har været gode dialoger i gruppen og den har bidraget med input til læreplanen.
- Det åbne dagtilbud – sammenhæng med lokalsamfund
Der har været afholdt et møde med to forældre og to pædagogiske ledere. Der var rigtig god energi i mødet. Der kom bidrag til læreplanen, men der var især energi i udveksling af ideer mellem de to byer – hvor der var meget at lære af hinanden, der gav energi. Planlagt møde blev udsat og herefter aflyst på grund af Covid-19.
- Forældresamskabelse – samarbejde og kommunikation
Her har været afholdt et møde med deltagelse af de 6 medlemmer. Her blev lavet input til læreplan, viden delt mellem de to byer. Gruppen besluttet ikke at afholde flere møder, da de ikke havde noget konkret de ville arbejde med.

Evaluering

Hvad lærte vi?

- Det har været svært at få forældrerådsrepræsentanter og andre forældre med i undergrupper.
- Det har været for ukonkret, både hvad der var det overordnede mål med projektet og, hvad opgaven og målet var i de forskellige undergrupper.
- Opgaven med at hverve andre forældre, er kompliceret både fordi forældre har travlt og prioriterer arbejdet i den afdeling deres barn/børn går i eller noget der er nærværende i forhold til børnenes liv, og fordi det har været for ukonkret hvad arbejdet i undergrupper indebar.
- Det har været godt input til arbejdet med udarbejdelse af læreplan fra de grupper der havde denne opgave.
- Der har manglet sammenhæng mellem forældrerådsarbejdet og bestyrelsesarbejdet.
- Der har ikke været kommunikation fra arbejdet i undergrupper – det har ikke været tydelig, hvad forventningen var.
- Det har været en stor mundfuld at påbegynde pilotprojekt sammen med fusion af dagtilbud, og vi var ikke skarpe nok på, hvad vil ville.
- Forskellige erfaringer fra de to byer, giver både god videndeling og læring, men også god energi.
- Vi skal lære hinanden bedre at kende inden vi søsætter et nyt projekt.

Hvad kan vi gøre anderledes?

- Vi skal styrke sammenhæng og synergi mellem forældreråd og bestyrelse. Det skal "have liv" der skal være et konkret frem- og tilbageløb.
- Arbejde med at få defineret forventninger og konkretiseret opgaver.
- Planlægge bestyrelsesmøder, hvor vi begynder mødet fælles og går ud i undergrupper – stadig gerne med deltagelse af øvrige forældre – og afslutter mødet fælles for at samle op og sikrer fælles tilbageløb til forældreråd.

- Lave en langsigtet plan, hvor der arbejdes mellem møder, både samarbejde med forældreråd, men også samarbejde med skole og lokalområde.
- Blive god til at udnytte viden og erfaring mellem de to byer.
- Kan vi have færre undergrupper?

Hvordan arbejder vi videre med projektet?

Vi arbejder ikke videre med det som et projekt, men arbejder med de gode dele af projektet, der kan passes ind i de rammer, der er udstukket for bestyrelsesarbejdet. Eksempelvis:

- Udnytte den læring der har været, det kan godt være vi skal gå et skridt tilbage, men vi er klædt bedre på nu, end vi var sidste år.
- Kombinere projektet med mere traditionelle bestyrelsesmøder.
- Første møde er et kort konstituerende virtuelt møde.
- På andet møde afsættes god tid til, at få kendskab til hinanden og få lavet god plan – årsplan for bestyrelse året, hvor der stadig arbejdes med undergrupper og inddragelse.

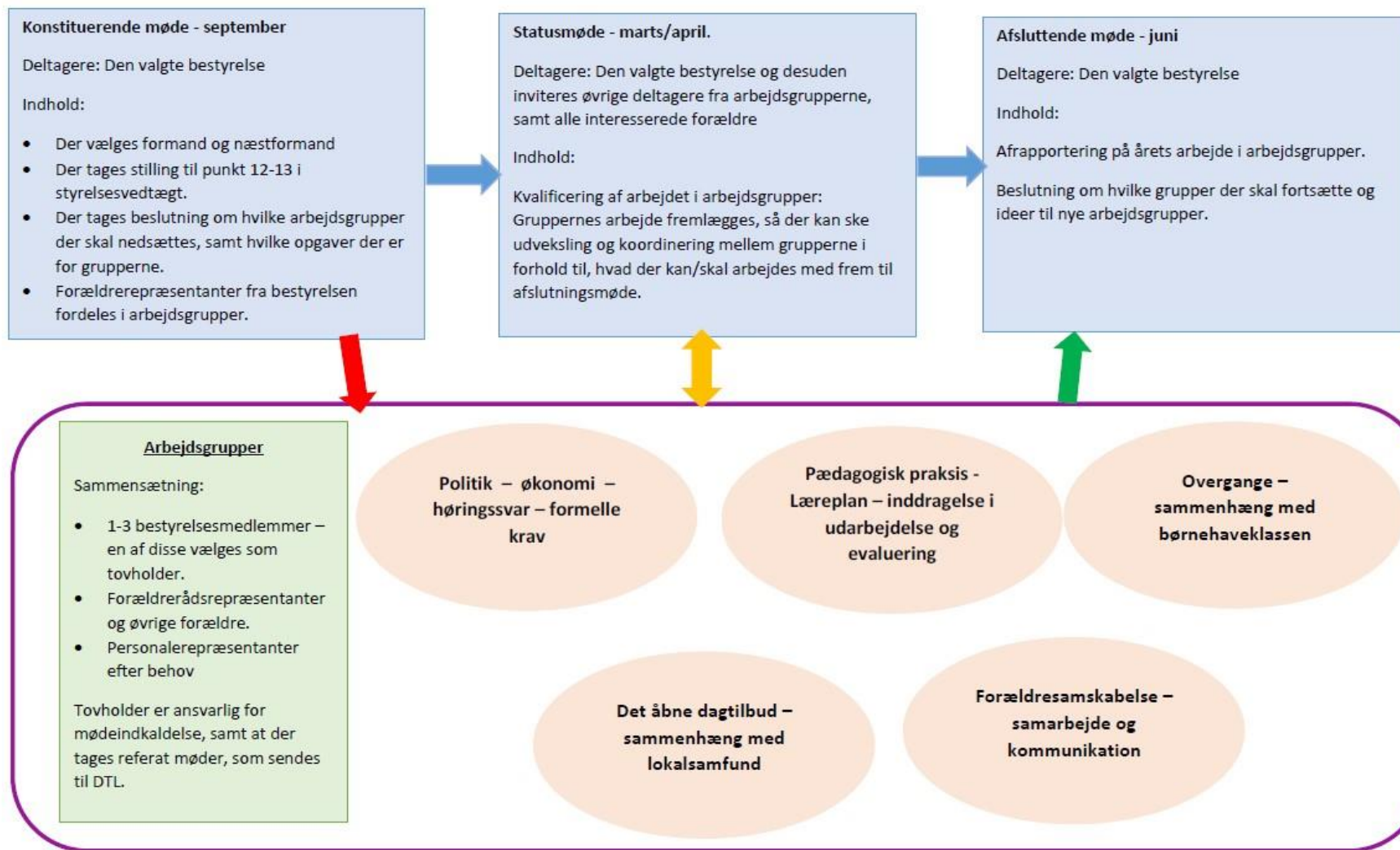
4. Kommende møde

Vi afholder ikke flere møder i dette bestyrelsessår.

Det nye bestyrelsessår begynder 1.9.2020, så der skal være konstituerende møde inden da.

Det konstituerende møde afvikles virtuelt 1.9.2020 kl. 19:30 – 20:30.

Pilotprojekt for dagtilbudsbestyrelsen i Solbjerg-Mårslet dagtilbud



Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Forventet mødeaktivitet
<p>Politik – økonomi – høringsvar – formelle krav</p>	<p>Fastsætte principper for udmøntning af budget – den samlede budgetramme for dagtilbuddet. Godkende at budgettet udmøntes i forhold til principper. Godkende regnskab i forhold til principper. Træffe beslutning om ferielukning. Udarbejde eventuelle høringsvar. Eventuelt udarbejde andre principper.</p>	<p>Ulrik Vestergaard – Bestyrelsesrepræsentant fra Nymarken Maiken Andreassen - Bestyrelsesrepræsentant fra Mirabellen Lisa Skoubo Larsen - Forældrerådsrepræsentant fra Solhuset</p> <p>Birgitte Rasmussen, dagtilbudsleder</p>	<p>To møder – et i efteråret og et i foråret.</p>
<p>Pædagogisk praksis – Læreplan inddragelse i udarbejdelse og evaluering.</p>	<p>Bliver inddraget i udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, samt opfølgning og evaluering af denne.</p>	<p>Anne Kristine Møller – Bestyrelsesrepræsentant fra Græsbakken</p> <p>Birgitte Rasmussen, dagtilbudsleder</p>	<p>To møder – et i februar/marts og et i april/juni</p>
<p>Overgange – sammenhæng med børnehaveklasse.</p>	<p>Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forbindelse med overgang til børnehaveklasse eller overgang fra hjem til vuggestue/dagpleje og/eller fra vuggestue/dagpleje til børnehave.</p>	<p>Rita Schierff – Bestyrelsesrepræsentant fra Valhalla Ida Staal Randrup – Bestyrelsesrepræsentant fra Børnehuset Bøgevangen Annette Mejlgaard Guldborg – Bestyrelsesrepræsentant fra Hasselhuset</p> <p>Christina Adserballe Makhholm – pæd. medhjælper Mirabellen</p>	<p>Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det afholdes også lokale møder, hvor der arbejdes med konkrete tiltag i forhold til den lokale skole.</p>
<p>Det åbne dagtilbud – sammenhæng med lokalsamfund</p>	<p>Udarbejde udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med mere konkrete tiltag i forhold til, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet.</p>	<p>Iben Kyhl Nielsen – Bestyrelsesrepræsentant fra Skovbørnehaven Niels Kinch Clemmesen - Forældrerådsrepræsentant fra Skovbørnehaven</p> <p>Ole Drøgemüller - Pædagogisk leder Skovbørnehuset Jimmy Petersen - Pædagogisk leder Kærgården</p>	<p>Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det afholdes også lokale møder, hvor der arbejdes med konkrete tiltag.</p>

<p>Forældresamskabelse – samarbejde og kommunikation</p>	<p>Bidrage til udkast til beskrivelse i læreplan. Deadline 30.11.19.</p> <p>Eventuelt arbejde med hvordan vi kan udvikle forældresamarbejde/-samskabelse, kommunikation mellem dagtilbud og forældre, forældresamtaler.</p>	<p>Trine Juul Baunsgaard - Bestyrelsesrepræsentant fra Spiren Kristinna Kaae Jensen - Bestyrelsesrepræsentant fra Kærgården Kasper Berg - Bestyrelsesrepræsentant fra Fuglbjerggård Mikkel Lindskov Petersen – forælder fra Valhalla</p> <p>Ole Drøgemüller - Pædagogisk leder Skovbørnehuset</p>	<p>Et møde inden 15.12.19, hvor der udarbejdes beskrivelse til læreplan. Hvis der er ønske om det, afholdes der flere møder.</p>
--	---	---	---